



Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.)
Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó
feladatkörök:**

1.sz. melléklet 14. hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

környezettanulmányok, szociális ügyek, címnyilvántartási ügyek, Központi
Címregiszter vezetése, birtokvédelem, a fentiekben meghatározott
ügyekben a hatósági feladatok és a hatósági ellenőrzés ellátása, a
feladatköréhez kapcsolódó hatósági, statisztikai nyilvántartások vezetése, és
a kapcsolódó ügyirat kezelési feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola,
- ⑩ Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, államigazgatási,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ⑩ Kiváló szintű írásbeli és kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1.sz. mellékletében meghatározott formátumban benyújtott önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkeresését igazoló szelvény
- ⑩ A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek a pályázatba betekinthesse

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/904-1/2018, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Szomora Csilla munkaügyi ügyintéző részére a hivatal@pilisborosjeno.hu E-mail címen keresztül

- ⑩ Személyesen: Nagy Edina ügyfélszolgálati ügyintéző, Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16 .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal jegyzője, a kinevezési és munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.pilisborosjeno.hu - 2018. június 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pilisborosjeno.hu honlapon szerezhetsz.