

Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Államháztartás rendje szerinti önkormányzati és intézményi számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,

- ⑩ Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- ⑩ hasonló munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ mérlegképes könyvelői végzettség
- ⑩ államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Jó szintű ASP rendszer ismerete,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1.sz. mellékletében meghatározott formátumban benyújtott önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkeresését igazoló szelvény
- ⑩ A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek a pályázatba betekinthessenek

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szomora Csilla nyújt, a 06/26-336-028/128 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6/42-33/2019, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Szomora Csilla munkaügyi ügyintéző részére a szomora.csilla@pilisborosjeno.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Szomora Csilla, Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal jegyzője, a kinevezési és a munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A köztisztviselői jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.pilisborosjeno.hu - 2019. november 11.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pilisborosjeno.hu honlapon szerezhet.