

Jegyzőkönyv-kivonat
mely készült Pilisborosjenő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. december 20-án megtartott
rendes testületi üléséről

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 főből: 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

163/2018. (XII. 20.) KT határozat

Tárgy: A köztisztviselők 2019. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület hivatalában a köztisztviselőkkel szemben 2019. évre támasztandó teljesítménykövetelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

I. Az Önkormányzat gazdasági programja alapján meghatározott célok:

1. A Község fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.
2. Pilisborosjenő Község Önkormányzatának a fejlesztési koncepcióban szereplő feladatok időarányos teljesítése.

II. Aktuális kiemelt célok:

1. A Pilisvörösvári építéshatósági hivatal ügyiratigényének, adatszolgáltatásának teljesítése.
2. A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület üléstervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.
3. A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
4. A kiemelt beruházások lebonyolításában való közreműködés, pályázatok pénzügyi lebonyolítása.
5. Önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása, a vagyonyilvántartás folyamatos gondozása.
6. Adórevízió folytatása, kivetések aktualizálása, új adórendelet alkalmazása, új adóbevallások feldolgozása.
7. Adóméltányossági kérelmek feldolgozása.
8. Kintlévőségek további csökkentése.
9. A polgármesterfeladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése.
10. A bürokráciamentes ügyfélbarát ügyintézés érdekében az I. fokú ügyintézés színvonalának és a hatósági ügyintézés ügyfeleket szolgáló jellegének javítása a lakossági panaszok csökkentése útján.

11. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembevételére alapján.
12. A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyoni hatékony hasznosítására. Az ehhez vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyoneértékelés, értékbecslés, elvégzése.
13. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése, különös tekintettel az adóhátralékokra.
14. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.
15. A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő pontos betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
16. Központi Címregiszter folyamatos feltöltése, a lakcímek, tartózkodási helyek tételes felülvizsgálata, egyeztetése.

III. Egyéb célok:

1. Az önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, gazdaságos működtetés elősegítése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyoni állagának megóvására, felújítására.

Határidő: folyamatos, 2019. év folyamán

Felelős: Küller János polgármester, dr. Szabó József Zoltán jegyző

k. m. f.

Küller János s. k.
s.k.
polgármester

dr. Szabó József Zoltán
jegyző

A kiadmány hitelül:

Szomora Csilla

jkv.