

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2019 (XII. 12.) számú önkormányzati rendelete

a lakosság önszerveződő közösségeinek pénzügyi támogatásáról

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotó felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában és 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

a következők szerint rendelkezik:

1. Általános rendelkezések

A Képviselő-testület az alapítványok és egyesületek támogatására az erre biztosított keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése az esélyegyenlőség biztosítása érdekében pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit, és az eljárás rendjét e rendelet szabályozza.

1. § (1) E rendelet hatálya

a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben,

b) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben felsorolt szervezetekre

– kivéve a pártokat és pártalapítványokat – terjed ki, amelyeknek

(2)

a) bejegyzett székhelye Pilisborosjenő közigazgatási területén van, vagy

b) bejegyzett országos vagy területi szervezetük Pilisborosjenő közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, vagy

c) tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Pilisborosjenő lakossága érdekében végzik.

2. § (1) Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri és támogatja a helyi önszerveződő közösségeknek a *település* érdekében

a) az önkormányzati feladatok vállalása,

b) a polgárok közéletbe való bevonása,

c) a szellemi és természeti értékeket erősítő, megőrző célok,

d) a település vonzó arculatának kialakítása, szépítése,

e) a lakosság művelődése, oktatása, szórakoztatása,

f) a környezetvédelem fejlesztése,

g) az egészséges életmódra nevelése, sportolása,

h) a kulturális értékek teremtése,

i) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,

j) pályázati célok megvalósítása,

k) településen élők biztonságának növelése vagy

l) karitatív tevékenysége
terén végzett színvonalas munkáját.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok megvalósításának pénzügyi támogatására a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet biztosít.

3. § A Képviselő-testület az alapítványok, egyesületek és civil társaságok támogatási kérelmeit a költségvetési rendeletének elfogadását követő testületi ülésén bírálja el. Az alapítványi kérelmek tartalmi előírásaira, az elbírálás elveire, a támogatás kifizetésére és elszámolására vonatkozóan az e rendeletben a pályázatokra előírt követelményeket kell értelemszerűen alkalmazni.

4. § (1) *A pályázatot minden évben a költségvetési rendelet elfogadása után a helyben szokásos módon meg kell hirdetni.*

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a támogatható tevékenységek körét,
- d) a pályázattal elnyerhető támogatásra vonatkozó előírásokat,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- f) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját
- g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- h) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- i) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- j) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást és
- k) figyelemfelhívást a természetes személyek jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösségei által benyújtott pályázatok esetében a civil társaság létrehozására vonatkozó kötelezettségre.

2. A pályázatok benyújtása

5. § (1) A pályázatokat írásban, az e rendelet 1. melléklete szerinti Pályázati Adatlapon, szöveges indoklással a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani a tárgyév napjáig. A pályázat benyújtásának feltétele az előző évi támogatás elszámolásának teljesítése.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőtől eltérően a tárgyévben megalakuló civil szervezet nyújthat be támogatási kérelmet.

(3) A pályázathoz az adatlapon kívül csatolni kell a következőket:

- a) az éves költségvetést,
- b) a kért támogatási összeg tervezett felhasználásának leírását, a költségek részletezését és egy indoklást, hogy a pályázó tevékenység mennyiben közérdekű, illetve, hogy a cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását.

(4) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya a pályázót írásban felhívja maximum 7 munkanapos határidővel a hiány pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti, pályázatát a Képviselő-testület elutasítja.

3. A pályázatok elbírálása

6. § (1) A pályázókat az elbírálás időpontjáról értesíteni kell.

(2) A pályázat elbírálása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázó tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a közjavát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható,
- b) a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a pályázó megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel, legalább 20%-os önrésszel,
- d) a kért támogatási összeg tervezett felhasználásának részletes leírását teljesítette-e,
- e) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását,
- f) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.
- g) Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik a saját közösségükön túl a faluközösség minél nagyobb mértékű bevonásával valósítják meg céljukat.

7. § (1) Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

- a) amely esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak,
- b) amely az előző költségvetési évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el,
- c) az előző költségvetési évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
- d) amely az előző költségvetési évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- e) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került,
- f) amely elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll,
- g) amely szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte vagy a bíróság törölte,
- h) amelynek lejárt határidejű tartozása áll fenn az államháztartás alrendszerei felé,
- i) a civil társaság kivételével az a 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti civil szervezet, mely a törvényben előírt határidőig, vagy – ha a szerződéskötés napja e határidőt megelőzi – a támogatási szerződés megkötéséig a tárgyévvel megelőző évről készített beszámolóját nem teljesítette,
- j.) amely szervezet nem rendelkezik saját bevétellel.

8. § Más forrásból teljesen finanszírozott tevékenységre nem nyújtható a tárgyévben közvetlen vagy közvetett módon támogatás.

9. § (1) A Képviselő-testület rendelkezésére álló keretből működésre támogatást csak az a társaság vagy szervezet kaphat, amelyik tevékenységét döntően helyben, illetve azt Pilisborosjenőért, a pilisborosjenői lakosság érdekében fejti ki.

(2) A működési költségek – e rendelet alkalmazása szempontjából – a szervezet fenntartásának költségeit jelentik, mely költség közvetlenül az alapcél szerinti tevékenységek megvalósulását szolgálja. Működési költségek a felvállalt feladatok ráfordításaitól függetlenül

- a) a személyi kiadások, különösen
 - aa) bér és megbízási díjak,
 - ab) járulékok,
 - ac) béren kívüli juttatások,
- b) az anyagjellegű kiadások, különösen
 - ba) irodaszerek,
 - bb) nyomtatványok,
- c) az igénybe vett szolgáltatások, különösen
 - ca) bérleti és közmű díjak,
 - cb) könyvelői díj,
 - cc) kommunikációs költségek,
 - cd) szakértői díjak,
- d) egyéb költségek, különösen
 - da) banki költségek,
 - db) biztosítási díjak

(3) A működési költségekbe nem számíthatók be a bármely más formában támogatott feladatok költségei.

(4) A támogatni kért feladat

- a) elsősorban a közösség érdekét szolgáló esemény,
- b) konkrét cél,
- c) az önkormányzattól átvállalt feladat,

(5) A megfogalmazott feladatnak konkrétnek, reálisnak, határidősnek és ellenőrizhetőnek kell lennie (például kimagasló eseményekhez, ünnepekhez, neves évszámhoz kapcsoló rendezvények szervezése, lebonyolítása, meghirdetett sport versenyeken való indulás, oktatási, kulturális rendezvényeken szervezése, azokon való részvétel).

10. § (1) A támogatás pályázatban megfogalmazott feladatok, illetve célok megvalósulása érdekében történt felhasználásának ellenőrzését beszámoló alapján a Humán Bizottság, a pénzügyi szakmai ellenőrzését, elszámolását a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztálya végzi.

(2) Az ellenőrzésre jogosultak az ellenőrzés eredményéről a Képviselő-testületet a 13. § (1) bekezdés szerinti döntés meghozatala előtt tájékoztatják.

4. A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

11. § (1) A Képviselő-testület által nyújtott támogatás támogatási jogviszonyt hoz létre, melyre az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályokat alkalmazni kell.

(2) A támogatás folyósításának feltétele az e rendelet 2. vagy 3. melléklete szerinti támogatási szerződés megkötése, melyet a támogatási döntésnek megfelelő tartalommal a polgármester köt meg a kedvezményezettel. A támogatási szerződésben számadási kötelezettséget kell előírni a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

(3) A támogatási szerződés megkötésének határidejéről a támogatásról szóló döntésben rendelkezni kell.

(4) Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából a (3) bekezdés szerint határidőtől számított 30 napon belül nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés érvényét veszti.

14. § Ha a támogatásról szóló döntés arról nem rendelkezik, a pénzügyi támogatás kifizetésének ütemezéséről a támogatási szerződésben kell megállapodni.

15. § (1) A támogatásban részesülő pályázó a kért és kapott támogatást csak a bírálatra jogosult által, a támogatásról szóló határozatban meghatározott célra, célokra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

(2) A megjelölt és elfogadott célok között a pályázó az egy-egy célra kapott összeg 10 %-áig átcsoportosítást hajthat végre, de fejlesztési vagy pályázati célra meghatározott pénzeszköz működési célra nem használható fel. A támogatást más célra való felhasználását külön kérelem benyújtásával kell indítványozni.

16. § (1) A helyi önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló számviteli szabályoknak megfelelő bizonylatok másolatának benyújtásával és a teljesítést bemutató szöveges beszámolóval teljesíthető.

(3) A számviteli szabályoknak megfelelőnek akkor tekinthető az elszámolás, ha

a) a benyújtott számlák pontos, tételes kitöltése

b) az utazási bizonylatok teljesítés és kiállítás időbeni egyezősége

c) a magángépkocsi közösségi célú felhasználása esetén „Kiküldetési rendelvénny” vezetése megfelelő.

17. § (1) A szöveges beszámolót, és a számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást a Polgármesteri Hivatalon keresztül a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsághoz kell benyújtani.

(2) Az előírásoknak meg nem felelő bizonylatok elfogadását a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság megtagadhatja.

(3) Az elszámolás költségei között alkoholoról nem, élelmiszerről és egyéb italról számla – kivéve a Sporttörvény hatálya alá tartozó egyesületeket - maximum a kapott támogatás 10%-ában fogadható el.

(4) Az elszámolásban költségként csak a támogatás évében pénzforgalommal járó teljesítéseket lehet figyelembe venni.

(5) Feladatra nyújtott támogatás esetén a támogatottnak a feladat teljes költségvetésével el kell számolnia.

18. § (1) Az elszámolások ellenőrzésében a támogatott képviselőinek együtt kell működniük, az ellenőrzés megghiúsulása az elszámolás hiányát eredményezi.

(2) Ha a támogatott az e rendelet szerinti szabályos elszámolást határidőre – neki felróhatóan – nem teljesíti, valótlan adatokat szolgáltat, vagy a támogatást a pályázatában megjelölt céltól eltérően, vagy csak részben használta fel a kapott támogatás teljes összegét, illetve arányos részét 15 napon belül köteles visszafizetni.

5. Egyéb rendelkezések

19. § (1) A támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, feladatfinanszírozás esetén a megvalósítás konkrét helyére vonatkozó adatokat a döntést követő 45 napon belül – célonként – közzé kell tenni a Hivatal honlapján.

(2) Az (1) bekezdésekben foglaltak közzétételéről a polgármester köteles gondoskodni.

20. § (1) E rendelet kihirdetését követően 2020. január 1 - én lép hatályba.



Tömöri Balázs
polgármester



Oláh Tibor
mb. jegyző

Záradék:

E rendelet kihirdetve 2019. december¹² napján.



Oláh Tibor
mb. jegyző

Pályázati Adatlap

- 1.) A pályázó megnevezése:
- 2.) A pályázó
- 2.1. címe:
- 2.2 telefon száma:
- 2.3 Községi média/honlap:
- 2.4. e-mail címe:
- 3.) Szervezet jogállása:
- 4.) Bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:
- 5.) Nyilvántartott tagok száma:
- 6.) Pályázó rendelkezik-e tagdíjjal: igen nem
- 7.) A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy
- 7.1. neve::
- 7.2. címe:
- 7.3. telefon száma:
- 7.4. e-mail címe:
- 8.) A pályázó szervezet adószáma:
- 9.) A pályázó bankszámlaszáma (bank neve, címe, számlaszám):
.....
.....
- 10.) Pályázó szervezet működési területe
.....
.....
..... (sport, kultúra, karitatív, stb.)

11.) Pályázó működésének ez évi

11.1. költsége: Ft

11.2. részletezve vagy külön lapon csatolva:

.....

.....

.....

.....

12.) Működési költségek forrásai: (tagdíj, szponzor, 1 %, önkormányzatok támogatása, alapítványi támogatás, stb.)

.....

.....

.....

.....

13.) Pilisborosjenő Község Önkormányzatától

13.1. működésre igényelt támogatás összege: Ft

13.2. feladatra igényelt támogatás összege: Ft

13.3. Tevékenység, feladat, melyhez a támogatást kéri:

.....

.....

.....

.....

14.) igényelt támogatás összege összesen: Ft

15.) Támogatás kért ütemezése:.....

.....

16.) Pályázó nyilatkozatai:

16.1. Pályázó tudomásul veszi, hogy

16.1.1. nem részesíthető támogatásban az a pályázó

- a) amely esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak¹;
- b) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;
- c) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben – az egy-egy célra kapott összeg 10 %-áig terjedő átcsoportosítási lehetőség kivételével – a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;
- d) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette..
- e) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte;
- f) amelynek 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) áll fenn az államháztartás alrendszerei felé.
- g) az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége van.

17.1.2. természetes személyek jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösségei által benyújtott pályázat esetében a pályázó képviselője csak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5/A. §-ában foglaltaknak megfelelő civil társaságot alapító polgári jogi társasági szerződésben az ügyek vitelére feljogosított tag lehet.

17.1.3. támogató a pályázattal, valamint a pályázat alapján megkötött támogatási szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, az Áht. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a támogatási szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.pilisborosjeno.hu>) közzéteszi.

¹ „Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

17.2.) (civil társaság kivételével az a 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti civil szervezet esetében:)

Pályázó nyilatkozik, hogy

17.2.1. vele szemben az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

17.2.2. a tárgyévét megelőző évről készített beszámolójának, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági melléklettel együtt történő bírósági letétbe helyezéséről kiállított igazolást legkésőbb a nyertessége esetén megkötendő támogatási szerződés aláírásnak napjáig benyújtja.

Kelt:, év hó ... nap.

Ph. (ha van)

.....
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

2. melléklet a 21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Pilisborosjenő Község Önkormányzata (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16 adószáma: (15734666-2-13) képviselője:**polgármester**, továbbiakban: „**Támogató**”

másrészről a

..... (.....), nyilvántartási száma:
adószám:, számlaszám:, képviselője:), továbbiakban: „**Támogatott**”

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal)/..... számon iktatott pályázata alapján, a Képviselő-testület/.....(.....) számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.
- 2.) A Támogató bruttó- **Ft**, azaz forint **viszsa nem térítendő támogatást nyújt** kizárólag a Támogatott részére. **A támogatás
..... célra használható fel.**

- 3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.
- 4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 5.) A Támogató a támogatás összegét a Támogatott-nál vezetett számú számlájára egyösszegben utalja év hó ... napjáig vagy
a következők szerinti részletekben utalja:
.....Ft-ot év hó ... napjáig,
.....Ft-ot év hó ... napjáig.
- 6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.
- 7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb év január hó 31. napjáig az alábbiak szerint elszámol:
- 8.) Az elszámolás rendje
- 8.1. A Támogatott köteles benyújtani:
- a pályázati cél tényleges megvalósulását bemutató rövid, 1-3 oldalnyi szöveges beszámolót;
 - számviteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét és időpontját.;
 - a szerződés 1. számú mellékletét képező kitöltött „elszámolási lapot”;
 - a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,
 - átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
 - készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
 - személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.
- 8.2. A bizonylatok kezelése
- az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni: **önkormányzati támogatás,**
 - a benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell,
 - támogatott az elszámolás eredeti dokumentációit az elszámolás elfogadását követő 5. év végéig köteles megőrizni.
- 9.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

- 10.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
- 11.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 2. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.
- 13.) Támogatott kijelenti, hogy
- a) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,
 - b) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - c) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.
- 14.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat;
 - b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.pilisborosjeno.hu>) közzéteszi;
 - d) a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal Gazdasági irodáját, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.
- 15.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.
- 16.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 17.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. és 2. számú mellékletek, a szerződés ezekkel együtt érvényes.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Pilisborosjenő, év hó ... nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pilisborosjenő, év hó ... nap

.....
gazdasági irodavezető

Támogatási szerződés 1. számú melléklete

ELSZÁMOLÁSI LAP

Sorsz.	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Csatolt dokumentum	
					Megrendelő, szerződés stb. (db)	Kifizetés igazolása (db)

Elszámolt összesen: _____ db számla, összesen: bruttó _____ ezer Ft.

NYILATKOZAT

Alulírott, a törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pilisborosjenő Község Önkormányzatától,.....”
.....célra kapott, bruttó ezer Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Pilisborosjenő

cégszerű aláírás, pecsét

3. melléklet a 21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Pilisborosjenő Község Önkormányzata (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16, adószáma: 15734666-2-13) képviselője:**polgármester**, továbbiakban: „**Támogató**”
másrészről a

..... civil kezdeményezés érdekében pályázatot benyújtott:
..... (szül.), szám alatti lakos, továbbiakban: „**Támogatott**”
között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Pilisborosjenő Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: Hivatal) számon iktatott pályázat alapján, a Képviselő-testület számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.
- 2.) A Támogató bruttó Ft, azaz forint **viszsa nem térítendő támogatást nyújt** kizárólag a Támogatott részére. A támogatás

- 3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.
- 4.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.
- 5.) Támogatott képviselője a támogatott feladat teljesítésének időpontját megelőző 30 napon belül előleg felvételére jogosult a Hivatal házipénztárából. Az előleg felhasználásáról a támogatott feladat végrehajtásától számított ____ napon belül köteles elszámolni.
- 6.) Az 5.) pontban foglaltakra tekintettel Támogatottat a támogatás felhasználásával kapcsolatosan csak a támogatási cél megvalósulását bemutató szöveges beszámolási kötelezettség terheli.
- 7.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
- 8.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 9.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót, a következő évben támogatást nem kaphat;
 - b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.pilisborosjeno.hu>) közzéteszi.
- 10.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.
- 11.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.
- 12.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Pilisborosjenő, év hó nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pilisborosjenő, év hó ... nap

.....
gazdasági irodavezető