



Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartásba vétele, adóbevallások feldolgozása, ügyfelek fogadása, és tájékoztatása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

adóigazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közfoglálati tiszttviselői jogállásáról szóló" 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, Felsőoktatásban szerzett közszoglálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közzgazdasági, közszoglálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ közzgazdaságban vagy önkormányzati adóhatóságnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1.sz. mellékletében meghatározott formátumban benyújtott önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkeresését igazoló szelvény
- ⑩ A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek a pályázatba betekintessenek

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/1080-1/2018 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

- ⑩ Elektronikus úton Szomora Csilla munkaügyi ügyintéző részére a szomora.csilla@pilisborosjeno.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal jegyzője, a kinevezési és munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.pilisborosjeno.hu - 2018. augusztus 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pilisborosjeno.hu honlapon szerezhet.