



Jegyző beszámolója a

Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

2019. évi tevékenységéről

Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal

2019.

Gazdasági Iroda tevékenysége

(adó nélkül)

2019. évben az alábbi gazdálkodással kapcsolatos tételszámok keletkeztek:

Tétel megnevezése	Pbj. Község Önkorm.	Pbj. Polgármesteri Hivatal	Mesevölgy Óvoda	Reichel József Műv. Ház és Könyvtár	Pbj. Német Nemz.Önk.	Összesen
Pénztári tétel	492	39	150	126	67	874
Banki utalás	2856	718	672	90	318	4654
Könyvelési tétel	10020	2817	7062	1643	1020	22562
Bejövő számla	907	253	810	210	156	2336
Kimenő számla	610	2	20	0	69	701
Nem számlás bizonylat	760	228	330	123	216	1657

A Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája a sajátján kívül megállapodás alapján ellátja a Pilisborosjenő Község Önkormányzat, a Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda, a Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár és a Pilisborosjenő Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is. Ez azt jelenti, hogy a gazdasági iroda végzi a banki utalásokkal, a pénztári tevékenységgel összefüggő feladatokat, a könyvelést, a bejövő számlákkal kapcsolatos teendőket, valamint a kimenő számlák egy részének elkészítését, a kötelező analitikák vezetését, az intézmények számára is a kötelező gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítését.

A napi gazdálkodási feladatokon kívül többfelé teljesítünk adatszolgáltatást. Az Államkincstár felé minden hónapban adatszolgáltatási kötelezettség van a gazdálkodással kapcsolatban (pénzforgalmi jelentés) és negyedévente számot kell adni a mérlegtételek alakulásáról is (mérlegjelentés). Ezeket a jelentéseket minden hónap 20-áig, illetve minden negyedévet követő hónap 20. napjáig kellett benyújtani. A határidők betartása nagyon fontos, mert a késedelmes teljesítés bírságot von maga után. Továbbá év közben a normatíva igények módosítására háromszor van lehetőség, valamint novemberben kellett benyújtani a 2020-as évi megalapozó felmérést, amely alapján számolja a kincstár az arra az évre járó állami támogatást. Továbbra is a gazdasági iroda feladata az iskolai étkezési díjak beszedése, amely elég nagy feladat mert sajnos a szülők csak nagyon nagy vonalakban tartják be a határidőket.

Az év folyamán több pályázatot is elkészítettünk és benyújtottunk. Többek között a Magyar Falu program keretében pályáztunk, ahol egyiken sem nyert az önkormányzat, mivel ezeket elősorban nem az agglomerációban található településeknek írták ki. Sikeres volt viszont a kincstári rendszeren keresztül elérhető pályázatok közül a

- könyvtári érdekeltség-növelő támogatás
- Szociális célú tűzifa pályázat
- Autómentes nap támogatása
- Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás

Az elmúlt évben két választás is volt, amelyben a gazdasági iroda is kivette a részét az előkészítésben a lebonyolításban és az elszámolásban is. Az önkormányzati választások után a létszámhiány ellenére is minden határidős feladatunknak eleget tettünk.

Adóztatási tevékenység

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását 2018. évtől az adózás rendjéről szóló (továbbiakban: Art.) 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.) és az adóhatóság által foganatosított végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Vht.) határozza meg.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.)
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban Ktd.),

és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók (építményadó, reklámhordozó adó, telekadó), a kommunális adók (magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) és a helyi iparüzési adó.

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

E felhatalmazás alapján Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település illetékességi területén a 22/2017. (XI.17.) számú önkormányzati rendelettel a következő helyi adókat működteti:

- építményadó
- telekadó
- reklámhordozó adó
- kommunális adó
- idegenforgalmi adó
- helyi iparüzési adó

Az önkormányzati források biztosítása érdekében – egyéb magasabb szintű jogszabályok alapján – egyes központi adók kezelését szintén az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe rendelte a jogalkotó. Ezek az adók a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója, a talajterhelési díj. Ezeknél az adófajtnál a települési önkormányzatnak nincs döntési jogköre az adófajta működtetését illetően, valamint – a talajterhelési díjat kivéve – helyi rendeleti kedvezmények, mentességek biztosítására sincs mód. Mindezen túlmenően a jogalkotó rendelkezik a beszedett adóbevételekről is, a gépjárműadó tekintetében 2013. évtől a befolyt adó 60%-át elvonja, talajterhelési díj tekintetében pedig a felhasználhatóságát határozza meg.

További feladatot jelentenek az egyes adónemekhez kapcsolódó általános feladatok, késedelmi pótlék, idegen bevételek, államigazgatási eljárási illetékek kezelése.

2019. évben 2 fő 8 órás és 1 fő 4 órás munkaidőben látta el az adóztatási feladatokat.

Az egyes adóbevételek alakulása a 2019. évben

Adónemek	Éves előírás	Adóbevételek
Építményadó	115 000 000,-	62 398 596,-
Telekadó	148 000 000,-	46 241 330,-
Helyi iparüzési adó	100 000 000,-	86 538 306,-
Kommunális adó	60 000,-	66 043,-
Idegenforgalmi adó	10 000,-	261 300,-
Talajterhelési díj	10 000 000,-	4 382 433,-
Gépjármű adó 40%-a	12 000 000,-	3 068 812,-
Összesen:	385 070 000,-	202 956 820,-

Építményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás céljára szolgáló épület, épületrész és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (továbbiakban együtt: építmény). Az adókötelezettség valamennyi helyiségre kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül. 2019. évben az építményadó mértékében és az adható kedvezményekben nem történt változás. Az építményadó vagyoni típusú, kivetéses adó, bevallások alapján történik az adóztatása. Ezen bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget. Az adózói fizetési morál pozitív, több adózó kapott fizetési könnyítést, de így is mutatkozik magas hátralék ezen az adónemen, illetve vannak olyan ingatlanok, melyekre évek óta adókiivetés nem történt.

Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Adókötelezettség valamennyi belterületbe vont tekere kiterjed. 2019. évben a telekadó mértékében és az adható kedvezményekben nem történt változás. Ezen adónem is kivetéses adó, tehát bevallások alapján történik az adóztatás, mely bevallások alapján az adóhatóság szintén határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget. Ezen adónemen szintén magas hátralék mutatkozik, továbbá vannak olyan ingatlanok, ahol a kivetés évek óta nem történt meg.

A **helyi iparüzési adó** 2000 óta nem került változtatásra, az adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 500,- Ft/naptári nap, az ebből származó bevétel az iparüzési adó kis hányadát teszi ki. 2019. évben 2 adózó jelentkezett be ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység alá. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi: az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek, ekkor az éves várható adó összegére kiegészítik a már megfizetett előlegeket.

2017. január 1. napjától minden önkormányzatnak alkalmasnak kellett lennie az e-bevallás hivatali kapun keresztül fogadására, ennek érdekében megfelelő intézkedést kellett volna tennünk. Az informatikai háttér kialakítása sajnos csak részben történt meg.

2019. évben 1 társaság kért és kapott fizetési halasztást kötelezettségének megfizetésére. Vannak adózók, akik a tapasztalatok alapján tartósan fizetésképtelenek, sem önként nem fizetnek, sem a végrehajtások nem vezetnek eredményre. Vannak cégek, amelyek nem szűntek meg ugyan, de inaktív a vállalkozásuk, semmilyen tevékenységük, bevételük nincs, számláikon pénzmozgás nem történik. Adóalanyiságuk és adókötelezettségük ettől függetlenül folyamatos, hátralékaik is fennállnak.

Kommunális adó

Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Az adókötelezettség a lakásbérleti jogviszony létrejöttét követő év első napján keletkezik. Az adó mértéke 12 000 Ft/év.

Idegenforgalmi adó

Az adó mértéke személyenként és vendég éjszakánként 300 Ft. Pilisborosjenő területén 3 vállalkozás foglalkozik szálláshely kiadással. Ezek elszámolása 2020. év január 31. napjáig meg kell történnie.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak az ingatlan-tulajdonosnak/kibocsátónak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést ideértve a szennyvíztározót is alkalmaz. A törvényi szabályozás szerint az önkormányzat a beszedett talajterhelési díjat a környezetvédelmi alapján elkülönítve köteles kezelni, környezetvédelmi célok megvalósításához. A talajterhelési díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m³) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (községünkben a területérzékenységi szorzó 3).

Idegen bevételek

Az idegen bevételek esetében az eredeti bevétel jogosultja más, önkormányzaton kívüli szerv, de mivel az eredeti jogosult részére nem fizették meg a kirótt összeget, az önkormányzat, mint első fokú adóhatóság köteles behajtani. 2019. évben az idegen számlán mutatkozó pénzforgalom **286 528 Ft**, melyből az ellenőrzések során kiderült, hogy adózók tévesen erre a számlaszámra fizették meg adótartozásukat (pl: gépjárműadó).

Egyéb feladatok

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően megtörténtek a negyedévenkénti zárások, illetve az ennek megfelelő adatszolgáltatások megküldésre kerültek a Magyar Államkincstár részére. Az év minden időszakában folyamatos munkát igényelnek a hatósági adóigazolások (45 db) kiállításai. Letiltás 2, fizetési felhívás 134 esetben került kiküldésre. Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, az adóbevallások és befizetések határidőben történő benyújtásának és befizetésének elősegítése, ezen felül feladata a www.pilisborosjeno.hu honlapon elhelyezett letölthető nyomtatványok aktualizálása, frissítése, az adóbevallások kitöltésének segítése.

Összegzés

Az önkormányzati adóhatóságnak mindent meg kell tenni az adótartozások behajtása érdekében, mert a végrehajtási munka hosszú távon az adófizetési morál javulását eredményezi. Minden befizetési határidőt követően képződik újabb nagyságrendű lejárt tartozás, melynek csökkentése naprakészséget, gyors reagálást és nagy munkaráfordítást igényel. Az adócsoportha háruló feladatokat naprakészre megoldani igen nehéz.

Főépítész tevékenysége

A 2018. évi jogalkotási tevékenység levezénylését követően a megalkotott jogszabályok (2/2018. (II. 16.) ör, 3/2018. (II. 16.) ör. HÉSZ, 17/2018. (VIII. 31.) ör. a településkép védelméről) követelményei szerinti önkormányzati fejlesztések (bölcsőde, szennyvízelvezetés, vízellátás javítása, közlekedési területek szabályozása, stb.), továbbá a sok évvel ezelőtt megkötött településrendezési szerződések szerinti fejlesztések (122/2018.(VIII. 31.) KT. határozat szerint a szükséges területek belterületbe vonása, a kiszolgáló utak lejegyzése, kisajátítása, stb.) végrehajtása, és a magán építkezések megvalósításának kiszolgálása, véleményezése, támogatása volt Jámbor László települési főépítész feladata az elmúlt 2019. évben. E megállapítás alól kivétel a HÉSZ módosítására vonatkozó igény kielégítése, melyet a Képviselőtestület 145/2018. (XI. 15.) határozatának megfelelően egyszerűsített eljárásban lebonyolított, s a Képviselőtestület a 6/2019. (IV. 6.) önkormányzati rendelettel megállapított.

Területrendezés: 2019. január 2. napján hatályba lépett az országos területrendezési terv, mely magába foglalja az Agglomerációra vonatkozó törvényi előírásokat is. Ez által elhárult az akadály az akkor már folyamatban lévő Pestmegyei területrendezési terv elkészítése és a Közgyűlés által történő jóváhagyása elől. Tekintettel arra, hogy ebben a munkában adatszolgáltatási és véleményezési feladatot kell a főépítésznek ellátni, továbbá a hosszútávra szóló település fejlesztési koncepció elhatározásai célszerűen nem ütközhet a megyei területrendezési terv előírásaival, a Főépítész figyelemmel kísérte a területi szintű (országos, regionális, megyei) rendezési tervek készítését, részt vett azokkal kapcsolatos tájékoztató konferenciákon. Véleményezte Pest megye területrendezési tervét,

Falufejlesztés: A Polgármesteri Hivatalon belül koordinálta a településfejlesztési, valamint a szakma-specifikus koncepciók és programok kialakítását, véleményezését. Javaslatot tett a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia elkészítésére. Figyelemmel kísérte a meglévő koncepció hatályosulását.

Településrendezés Főépítész gondoskodott a Partnerek ingatlan-tulajdonosok kezdeményezésére a HÉSZ módosítására vonatkozó településrendezési eszközök (helyi építési szabályzat, szabályzási terv) elkészítéséről. Szervezte és irányította a módosító dokumentáció egyeztetési eljárását és jóváhagyását.

Elvégezte a HÉSZ-ben meghatározott ráháruló feladatokat.

A sajátos jogintézmények körét (telekalakítás, elővásárlási jog, kisajátítás, helyi közút céljára történő lejegyzés, útépitési és közművesítési hozzájárulás, kártalanítási szabályok, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, közterület-alakítás, településképi követelmények) koordinálta.

Gondoskodott a hatályos településrendezési eszközök és a településrendezési igények **nyilvántartásáról**, az önkormányzat honlapján történő **közzétételéről**, és ennek alapján adatszolgáltatást biztosított az építetők (beruházók, ingatlan-fejlesztők), illetve a tervezők

számára. A beruházási programok kialakításához építészeti **szakmai tanácsot adott**, illetve részt vett azok jóváhagyásának előkészítésében.

Településkép védelem: A településkép védelme a település jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő – megőrzését, alakítását jelenti.

A főépítész a településkép védelme és szépítése érdekében a falu közigazgatási területén a település képét megváltoztató beavatkozások tekintetében 45 esetben **szakmai konzultációt biztosított** szükség szerint a helyszínen vagy az irodájában az építetők, illetve megbízott tervezőjük kérelmére.

A településkép védelmi rendelet előírásai érvényesítésére településképi **véleményezési eljárást folytatott le** az építési engedélyezési eljárásokhoz kötött építési tevékenység végzésére irányuló építészeti-műszaki tervdokumentációval kapcsolatban az engedélyezési eljárás megkezdése előtt 5 esetben.

Az építési engedélyhez- és egyszerű bejelentéshez nem kötött, a település képét megváltoztató beavatkozások tekintetében **településképi bejelentési eljárást** folytatott le 3 esetben.

Az eljárások során általában két alkalommal találkozik a kérelmezővel és a helyszínt is megtekinti. A konzultációk eredményét az építetők és a tervezők egyaránt elfogadják.

A tájképi követelmények összhangjának biztosítása végett együttműködött a Pilis-táj településeinek főépítészeivel és a Pilis régió 24 települését érintő Építészeti Tájegységi Arculati Kézikönyv készítőjével. A kézikönyvet 2019. január 28. napján mutatta be a tervező Budakalászon. Megrendelhető a pilis.etak@gmail.com címen.

Ügyintézés: Szakhatósági eljárásokat folytatott le és végzést, nyilatkozatot, tájékoztatást készített elő annak vizsgálatára, hogy a község területén megvalósítani tervezett beruházások, telekalakítások, megfelelnek-e a hatályos helyi építési szabályzat előírásainak. Ezek a következők:

Telekalakítások engedélyezése 19 végzés

Tájékoztatás 25 db.

Egyéb levél: 10 db.

Elintézett ügyek főszáma: 124 db.

Elintézett ügyek alszáma: 152 db.

Kapcsolattartás: Feladataiból fakadóan kapcsolatot tartott fenn az országos, a regionális, a megyei, a járási, valamint a helyi **szakmai és civil szervezetekkel**.

A műemlékvédelemmel kapcsolatos helyi érdekek érvényre juttatása érdekében kapcsolatot tart fenn a **műemlékvédelmi hatósággal, részt vesz** az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

Együttműködött az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

Hetenként egy nap **ügyfélfogadást** tart.

Ügyfélfogadás: Személyesen szerdánként átlag 4 ügyfélnek, online, illetve telefonon hetenként további átlag öt ügyfélnek adott tájékoztatást, illetve szakmai konzultációt biztosított a helyi építési szabályzat, illetve a TAK előírásairól.

Jövőbe tekintés címei:

- Településfejlesztési koncepció és stratégia készítése
- Ügyfélfogadás korszerűsítése elektronikus eszközök használatával (TAK konzultáció)
- Elmélyült szakmai munkát igénylő feladatok szétválasztása időben és térben az ügyfélfogadástól. (Az ügyfélfogadás hétfői napra tételével ez megtörtént)
- Önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetése a HÉSZ és TKR monitorozása érdekében.
- Tervtár kialakítása, nyilvántartások vezetése
- Irattározási, iktatási körülmények korszerűsítése

Személyi ügyek intézése, HR feladatok ellátása

Pilisborosjenő Község Önkormányzat és intézményei tekintetében a Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el a munkaügyi feladatokat. A KIRA rendszerben (mely közvetlen összeköttetésben áll a Magyar Államkincstárral) kerül rögzítésre:

- a munkavállalók/közalkalmazottak/köztisztviselők biztosított bejelentése, állományba vételük (nyilatkozataik, bizonyítványaik másolatai, személyi okmányaik bemutatásával)
- minden év elején a kötelező átsorolások elvégzése, szabadság kalkulálások, kedvezményekre jogosító bejelentő lapok (pl: adóelőleg-nyilatkozatok
- az év közbeni változások (személyi adatok változása, munkakör változás, stb.)
- a dolgozók távolléteinek rögzítése (ezzel egyidejűleg a távolmaradásról kiállított papírokat postai úton megküldjük az Államkincstár részére), a dolgozók részére járó szabadnapok folyamatos karbantartása, figyelése
- Cafeteria nyilatkozatok felvitele (ezzel párhuzamosan analitikus nyilvántartás vezetése is történik)

- nem rendszeres kifizetések számfejtése
- hóközi számfejtések
- kiléptetések/szabadságmegváltások dokumentumainak elkészítése
- a dolgozók illetményelőlegeinek felvitele, kezelése, és utóellenőrzése megadott időszakonként
- A KSH részére negyedéves adatszolgáltatás teljesítése, illetve OSAP adatszolgáltatások teljesítése

További feladatok:

- CSED, GYED, GYES igénylését a MÁK felé a dolgozók részéről szintén a munkaügy látja el. Ezzel összefüggésben a fizetés nélküli szabadságok kezelése, a távollét idejére járó szabadságok kalkulálása a törvényi előírásoknak megfelelően
- nyilatkozatok kezelése, továbbítása (családi adókedvezmény, adóelőleg kedvezmények, bérkompenzáció)
- jelenléti ívek kezelése, lefűzése
- A dolgozók munkába járásának ügyintézése (üzemanyag térítés, bérlet)
- Cafeteria nyilvántartás vezetése
- megbízási díjasok, vállalozási szerződéssel foglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés
- az iskolai étkezési díjak befizetésével összefüggő feladatok ellátása
- közfoglalkoztatottak igénylésével összefüggésben a KTK rendszeren keresztül
- NEAK elszámolások/igénylések/adatszolgáltatás megküldése havonként
- szociális, RGYVK ügyintézés, elszámolások kezelése
- Teljesítményértékelések elkészítése, teljesítménykövetelmények meghatározása minden fél évben köztisztviselőink részére
- A Probono felületén történik a köztisztviselők részére -a továbbképzési kötelezettségüknek megfelelően- a továbbképzési terv elkészítése, alapvetően e-learning vagy e-blendid tanfolyamokra való feljelentkeztetés, a köztisztviselőkkel egyeztetve. A Probono felületén is karbantartjuk a köztisztviselők személyi és egyéb változásait.
- A Budaörsi Munkaügyi Hivatallal való kapcsolattartás/adatszolgáltatás, a KTK rendszerben való közfoglalkoztatási igény bejelentése/elkészítése, kiközvetítő lapok megküldése, bérkalkuláció megküldése a támogatási szinttől függően; megvalósult közfoglalkoztatás esetén a kötelező orvosi vizsgálatról a felvételig való teljes ügyintézés
- Álláshirdetések tartalmi

A humán ügyek tekintetében a nagyszámú kilépő és belépő dolgozó ellenére a feladatainkat megfelelően láttuk el, a munkaügyi dokumentumok időben elkészültek, nyilvántartások vezetve voltak.

Igazgatási tevékenység

1. Szociális ügyek: 28 db határozat

Gyógyszertámogatáshoz gyógyszer számlák egyeztetése havonta 8 ügyfél esetében

Közreműködés a rezsikompenzációs tüzelő kiosztásában.

2. Lakcímügyek: 253 db lakcímváltoztatás átvezetése
KCR rendszer:

42 db új cím felvitele

35 meglévő cím ellenőrzése

Lakcíme egyeztetés adócsoport részére

Ingyatlan címek igazolása: 45 db,

3. Népességes ügyek: életben léti igazolások: 17

Egyetemisták részére egy háztartásban élőkéről kiállított igazolás: 21 db

Egyedül élők igazolása 25

4. Gyámügyek:

5 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat;

Jelzőrendszeres együttműködés: értekezlet évente 6 alkalommal.

PTR nyilvántartás (központi szociális nyilvántartó rendszer) vezetése

Környezettanulmányok készítése

5. Adóérték bizonyítványok kiállítása helyszíni felmérés alapján
végrehajtók kérelmére
hagyatéki eljárásokhoz
összesen: 63 db

6. 2019. október 13 – i polgármester, önkormányzati képviselők, német kisebbségi
önkormányzati képviselők választásának jogi, ügyviteli, informatikai bonyolítása

7. Adatszolgáltatások (KSH)

A fenti ügykörökön túl az igazgatási csoport látta el továbbá az alábbi táblázatban nevesített egyéb ügyeket, a becsült ügyszámok az új kolléga, Szirák Marina által elvégzett ügyekre vonatkoztatva látható. Szirák Marina 2019. május 6-án csatlakozott a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályához, mint igazgatási ügyintéző. Lévén korábban a versenyszférában töltött be ügyfélszolgálat- és logisztikai vezetői pozíciókat, közigazgatási tapasztalattal egyáltalán nem rendelkezett. A közigazgatási gyakorlatba történő bevezetésért a jegyzői referens volt a felelős. Az alábbi táblázatban az általa példásan elvégzett ügykörök és a hozzá rendelt hozzávetőleges ügyszámok láthatók, amelyek a teljes igazgatási ügykörforgalom 1/3-a.

Végzett tevékenység	becsült számok	
	segítséggel végzett, vagy részfeladat	önállóan végzett
csatornabekötés, vízbekötési engedély, kvótaigazolás	3	3
házi szennyvíztisztító telepítés engedélyezése	2	
szálláshely nyilvántartásba vétel	1	
kereskedelmi tevékenység engedély- nyilvántartásba vétel	1	
statisztikák rögzítése (ELEKTRA rendszer)	2	5
hagyatéki ügyek – változatos bonyolultság	20	10
lakcím fiktíválás	1	
előterjesztés	2	10
burkolatbontási engedély		
tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás	2-3	20
egyéb	8	10
helyszíni szemle	2	

Kollégáim továbbá részt vettek a polgármesteri panaszok, lakossági beadványok (a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV törvény) alapján a polgármesteri válaszlevelek, tájékoztatások előkészítésében 30 esetben.

Feladataik között szerepel a TakarNet-nyilvántartás kezelése a földhivatali tulajdoni lapok szakmai rendezése, a tulajdoni lapokba történő betekintésről a jogszabályi helyeknek megfelelő nyilvántartás vezetése, ügyirati kérések alapján a földkönyvi lapok megtekintése.

Hagyatéki ügyekben feladataik a halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozók felkeresése, idézése a hagyatékkileltár felvétele, adó- és értékbizonyítványok bekérése, leltár közjegyzőnek történő továbbítása, bankok, illetve a társhatóságok tájékoztatása hagyatéki leltár felvételének megtörténtéről.

Kereskedelmi igazgatás keretében ellátták a bejelentéshez kötött, valamint az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység engedélyeztetésének intézése, adatszolgáltatások, szakhatósági állásfoglalások bekérésének, intézésének igazgatósági szakfeladatát.

Közhiteles nyilvántartást vezetnek mind a kereskedelmi tevékenység, mind az ipari kereskedelem, telepengedélyezettetés szakterületén. Szálláshely nyilvántartást vezetnek folyamatosan.

Az üzletek eltérő nyitva tartásának, rendezvényeinek engedélyezettése is feladataik közé tartozik. A módosított nyitva tartás, rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatással kapcsolatos igazgatási feladatok tekintetében is szükség volt jelentős számú ügyintézésre.

Igazgatási ügyek keretén belül történt továbbá a közművek bekötésének szakmai kezelése, engedélyeztetési eljárások intézése, tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások, valamint a burkolatbontási kérelmek előkészítése, a különböző közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás.

A fás szárú növények kivágásának engedélyeztetését, közterületen lévő veszélyes zöldnövényzet metszésének, kivágásának, továbbá más helyen történő pótlásának engedélyezését, a közterület használati engedélyek jogszerű helyessége, behajtási engedélyek kiadását, játszótérrel kapcsolatos feladatok ellátását is az igazgatási csoport koordinálta, a hivatali ügyintézésért a közterület felügyelő felelt.

Közterület-felügyelő tevékenysége

A közterület-felügyelő tevékenységét, intézkedéseit a jogszerűség mellett a lakossággal való konstruktív együttműködés, a felmerülő problémák megoldására törekvés jellemzi. A jogkövető magatartást elsősorban hatékony kommunikációval, a helyszíni jelenléttel, a jogsértő cselekmény abbahagyására irányuló határozott felszólítással, a követkevs visszaellenőrzésekkel kívánja elérni. A szankciók, helyszíni bírságok kiszabása nem jelent elsődleges célkitűzést. Az új felügyelő hivatalunknál történő alkalmazása óta helyszíni bírság kiszabására, az előzőekben leírtak hatására egyetlen esetben volt szükség. A közterület-felügyelő, a körzeti megbízott, illetve a gypmesteri szolgálat rendszeresen együttműködik. Ezek leginkább a közösen végzett helyszínelési vagy hatósági és egyéb ellenőrzési feladatok ellátásában nyilvánulnak meg. A településen kóborló ebek befogásához a felügyelő hathatós segítséget nyújt a gypmesteri szolgálat felé, telefonon történő értesítésével, valamint az ebek helyszínen történő maradásra bírásával. Pilisborosjenő közigazgatási területén befogásra került 30 kutya, amelyek a Duhajdombi KKI Alapítvány által üzemeltetett telepre kerültek kiszállításra, majd aznap, vagy később majdnem ugyanennyi esetben a gazdáik átvették a gondozásuk alatt lévő és visszaszolgáltatót állatokat. Ezzel kapcsolatban **a felügyelő 7 esetben írásbeli** figyelmeztetést alkalmazott, **egy ebharapást illetően szabálysértési rendőri intézkedésre** is sor került.

Nem lehet figyelmen kívül hagyni a felügyelő, a különböző szolgáltatókkal, a DMRV Zrt. a Zöld Bicske Nonprofit Kft. az ELMŰ ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt. közötti folyamatos együttműködést sem. Ez évben is felmérésre kerültek a településen fellelhető gazos, gyomos ingatlanok, a felügyelő szóban, illetve írásban is figyelmeztette a lakosokat a jogellenes állapotok megszüntetésére, **szankcionálására**

azonban nem került sor. A napi feladatokon túl a felügyelő részt vesz minden nagyobb, területbejárást és dokumentálást igénylő felmérésben, ilyenek pl.: hirdetőtáblák, úthálózat állapotának felmérése, zöldhulladék szállítás ellenőrzése, az ingatlanok előtti vízelvezető árok, szikkasztók állapotának felmérése stb. Ez évben is – a városvezetés és a média támogatását élvezve, karöltve a Polgárőrséggel – a közterület-felügyelő kiemelt figyelmet fordított az illegális szemetelők tettenérésére. Ebben a tevékenységben a helyi lakosok bejelentéseikkel jelentős segítséget nyújtottak. Az intézkedések eredményre vezettek, az illegálisan elhelyezett **hulladék mennyisége egy-két területre koncentrált.**

2019. év végéig a felügyelő által kiadott **211 db behajtási engedély** díjából **2 772 000 Ft** folyt be. Engedély nélküli behajtás ügyében tizenhat alkalommal került sor intézkedésre, amely eredményeként, **minden esetben** behajtási engedély iránti kérelem benyújtása és kiadása történt.

Közterület-használati engedély **kiadása 50** alkalommal történt, összesen **817.000,- Ft. Értékben.**

A felügyelő napi átlagban 2-3 bejelentést kap, amelyekre haladéktalanul intézkednie kell. Ezek a bejelentések a lehető legváltozatosabb témákat ölelik fel. Így többek között használaton kívüli, sérült, szemmel láthatóan forgalomban részt venni nem képes járművek bejelentése, szemetes magánterületek, közterületek, megrongált hirdetőtábla, közvilágítási, parkolási problémák bejelentése, zajrendelet megsértése, kóbor ebek miatti, csapadékvíz elvezetés hiánya miatti bejelentések, úthibák, folyóka és vízelvezető árok lefedésére szolgáló rácsok hiánya, illetve sérülései stb. A közvilágítással, valamint az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatással kapcsolatos hibák írásbeli jelentését is a felügyelő végzi. **A kiadott útburkolat-bontási engedélyek alapján a szakszerű, az engedélyben előírt feltételeknek megfelelően elvégzett helyreállítások ellenőrzése is a felügyelő feladata.**

A felügyelő végzi a veszély-elhárítási, valamint a vízkár-elhárítási tervekkel kapcsolatos feladatokat is.

A kitöltött ebösszeíró adatlapok rendszerezése, rögzítése is a felügyelő feladata volt. **Eb bejelentési kötelességének eddig 156 ebtartó tett eleget.**

Közlekedési szabálysértés miatt hetente 1-2 alkalommal kerül sor szóbeli figyelmeztetésre.

A felügyelő további feladatai közé tartozik a közterületen lévő játszótér rendszeres hetenkénti ellenőrzése, az eredmények dokumentálása, szükség esetén a javítások megrendelése, az elvégzett javítás ellenőrzése is. **Ebben az évben sajnálatosan egy ízben történt a játszótéren rongálás, amit az önkormányzat haladéktalanul helyreállított.**

Védett területre vonatkozó behajtási hozzájárulás kiadására 37 esetben került sor. Ugyanezek a területeken (Vár romokhoz vezető utak) **8 esetben kellett szóbeli és 1 esetben írásbeli figyelmeztetést** alkalmazni, a szűrőpróba szerint végzett helyszíni ellenőrzések során.

A lakosság tájékoztatása, különböző felhívások, tájékoztatások elkészítése, útajavítások, egyes önkormányzati tevékenységek, események kapcsán, szintén a felügyelő feladatai közé tartoznak.

Különböző kárigények kivizsgálása kapcsán a szükséges intézkedések megtétele felügyelői feladat. 2019 évben ilyen eset 1 db volt gumikár kapcsán.

A felügyelő **megtervezte a település térképét**, leellenőrizte kollégáival együtt, majd megszervezte azok legyártását. **Így kerültek a közterületre új térképek is.**

A felügyelő javaslata alapján kerültek a jelenlegi formában utcanév táblák is elhelyezésre a település utcáin. Ezek tervezése, legyártatása is a felügyelő feladata volt.

A település egészére vonatkozó **közlekedési jelzőtábla kataszter** is elkészült, amely naprakészen mutatja a táblák állapotát. **A szükséges javításokat, pótlásokat a felügyelő nyomon követi, szükség esetén megrendeli és az anyagokat a gondnoksági telepre szállítja.**

A településen történő közterületi **fakivágásokat figyelemmel kíséri**, a szükséges dokumentációkat elkészíti. Összegyűjti a településen található kivágásra, illetve megújításra szoruló fákat, **ajánlatokat kér** különböző vállalkozásoktól a fenti munkák elvégzésére.

Forgalmi rendszám nélküli, **közúti forgalomban részt venni nem tudó gépjárművek elszállíttatása 2019 évben két alkalommal történt önkormányzati kiadások nélkül.**

Várhatóan 2020. évben a BM Nyilvántartás adatai on-line formában elérhetőek lesznek és a szabálytalanul várakozó, illetve közterület-használati engedély nélkül várakozó gépjárművek üzembentartóival szemben is eljárások indíthatóak a közeli jövőben.

Összességében

A rendelkezésre álló kapacitás, és a feladatok sokasága jelenleg még nem teszi lehetővé, hogy szándékunknak és célunknak megfelelően minden feladatot késés vagy elmaradás nélkül hajtsunk végre.

Az előttünk álló év napi feladatai melletti **főbb célkitűzéseim:** Irattári rend helyreállítása, a felesleges iratok elszállítása, a megmaradó iratok digitalizálása, testületi döntéstámogató rendszer beszerzése, rendeletek, utasítások, szabályzatok, nyomtatványok áttekintése, aktualizálása, hivatali SZMSZ felülvizsgálata különösen a két szervezeti egység (pénzügy, igazgatás) önállóságának kialakítására, egységes leterheltség megvalósítására.

Pilisborosjenő, 2020. február 05.

Dr. Horti István
jegyző