

**Pilisborosjenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017.(IV.28.) rendelete
a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazásáról**

Pilisborosjenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. fejezet: Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§

E rendelet hatálya Pilisborosjenő Község Önkormányzatára (a továbbiakban Önkormányzat), valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2.§

E rendelet alkalmazása során

- a) Készpénzforgalom: a bankjegyek és érmék felhasználásánál történő pénzmozgás.
- b) Fizetési számla: a fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla, ideértve a bankszámlát is.

II. fejezet: Eljárási szabályok

A készpénzfizetésre vonatkozó szabályok

3.§

- (1) Az Önkormányzat a készpénzben történő kifizetések teljesítése céljából a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal épületében házipénztárat működtet.
- (2) A készpénzkezelés költségvetési szervenként külön házipénztárakban történik. A házipénztárak a megfelelő mennyiségű és címletű pénzeszköz folyamatos rendelkezésre állásáért a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának személyi állományába tartozó pénztáros a felelős.
- (3) A házipénztárak készpénzzel való feltöltése az alábbiak szerint történhet:
 - folyószámláról történő pénzfelvétellel
 - intézményi finanszírozással
- (4) A házipénztárból készpénzben teljesíthető kifizetések a következők:
 - a) személyi jellegű kiadások:
 - aa) közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
 - ab) diákmunka programmal kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
 - ac) illetményelőleg, fizetési előleg,
 - ad) jutalom,
 - ae) nem rendszeres személyi juttatások,

- af) foglalkoztatottaknak járó szociális támogatások,
- ag) megbízási díjak,
- ah) tisztelet díjak,
- ai) közlekedési költségtérítések,
- aj) reprezentációs kiadások.

b) dologi kiadások:

- ba) élelmiszer beszerzés,
- bb) könyv, folyóirat beszerzés,
- bc) irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
- bd) nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése,
- be) munka- és védőruha beszerzése,
- bf) üzemanyag, hajtó és kenőanyag beszerzése,
- bg) karbantartási anyag beszerzése,
- bh) karbantartási szolgáltatások,
- bi) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett térítések,
- bj) belföldi-külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos térítések,
- bk) egyéb fentiekben nem említett készletbeszerzések 50 000 Ft-os értékhatárig,
- bl) egyéb fentiekben említett szolgáltatási kiadások 100 000 Ft-os értékhatárig.

c) Szociális és gyermekvédelmi ellátások;

d) Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott, rendkívüli elismerés címén teljesített kiadások.

e) Rendezvényekkel kapcsolatos kiadások.

f) Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások.

g) Jogcímtől függetlenül a polgármester, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői indokolt esetben dönthetnek az a)-f) pontokban felsoroltakon túlmenően a készpénzben történő kifizetésekről.

(5) A készpénzkezelés e rendeletben nem szabályozott kérdéseit Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

III. fejezet: Záró rendelkezések

4.§

E rendelet 2017. május 01-én lép hatályba.

Pilisborosjenő, 2017. április 28.

Küler János
polgármester

Dr. Szabó József Zoltán
jegyző