

# **Pilisborosjenő Község Önkormányzat képviselő-testületének**

## **2/2016. (I.28.) önkormányzati rendelete**

### **az adatvédelemről és a hatósági ügyekben gyakorolható elektronikus kapcsolattartásról**

Pilisborosjenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) *a*) pontjában, az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 28/B. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infó tv.) 31/A. § (3) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

#### **I. Elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás**

**1. §** (1) Az önkormányzati és jegyzői hatósági ügyben az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél az ügyfélkapu igénybevételével jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet előírásai szerint, a személye azonosítására alkalmas elektronikus aláírás alkalmazásával.

#### **II. Adatkezelés, adatbiztonság**

**2.§** Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infó tv. rendelkezései irányadóak.

**3.§** A köztisztviselő neve és beosztása és elérhetősége közérdekű adatnak minősül, ezért a hivatalban az irodahelyiségként használt szobák bejáratára ezen adatokkal névtáblákat kell kihelyezni.

**4.§** Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell. Az Infó tv. 6. § (1) bekezdésében írt felhatalmazás alapján személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

*a)* az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

*b)* az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

**5.§** Különleges személyes adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges személyes adatok kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők, itt a hozzájárulás nem vélelmezhető.

**6.§** Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt a polgárok jogai ne sérülhessenek.

**7.§** A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni, hogy azok ne kerülhessenek illetéktelek által megismerésre. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné kell tenni.

**8.§ (1)** Személyes adatokat is tartalmazó iratot a hivatalból kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a hivatal vezetőjének egyetértésével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

(2) A fenti iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az adatok telefonon csak kellő körültekintéssel, csak úgy továbbíthatók, hogy azok megismerése csak az arra jogosultak számára váljon lehetővé.

(3) Az ügyintézőnél vagy irattárban lévő iratba hivatali köztisztviselőn kívül más személy – az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály számára lehetővé teszi. Az ügyfél vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy az adatok kezelésére vonatkozó követelmények ne sérüljenek. Ugyan így kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

**9.§** A kezelt adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni csak akkor lehet, ha törvény ezt kifejezetten megengedi, illetve az érintett az adatok közléséhez hozzájárult.

**10.§** Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését vagy törlését. A kérelmeket a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül teljesíteni kell, mely 15 nappal meghosszabbítható.

**11§** A tiltakozási jog gyakorlásával kapcsolatban szem előtt tartandó, hogy e jogával a polgár nem élhet, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

**12.§** A testületi jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit zártan kell kezelni, azok megismerésére csak a polgármester és a jegyző adhat engedélyt.

### **III. Közérdekű adatok nyilvánossága**

**13.§** A hivatal tevékenységével kapcsolatos adatok közérdekűek, ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell. A közérdekű adatok megtekinthetők a Polgármesteri Hivatalban vagy az önkormányzat [www.pilisborosjeno.hu](http://www.pilisborosjeno.hu) honlapján.

**14.§** Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére (ide nem értve az egyes hatósági ügyeket, ahol a Ket. iratbetekintési szabályai érvényesek), a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó információkérésnek 25 napon belül kell eleget tenni.

**15.§** A döntés-előkészítéssel összefüggő adat keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

**16.§** A közérdekű adatokról szóló tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be, és az adatszolgáltatás ne jár jelentős teherrel az adatszolgáltatónak. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a jegyző állapítja meg az adatigénylés teljesítésére fordított munkaidő és az adatszolgáltatás módjától, az adathordozó költségétől függően. A költségvonzatát az adatigénylővel az adatszolgáltatás teljesítése előtt közölni kell, melyre az adatigénylő nyilatkozhat, hogy adatszolgáltatási igényét fenntartja-e.

**17.§** Ez a rendelet 2016.02.01-jén lép hatályba.

Pilisborosjenő, 2016. január 28.

P. H.

Küller János  
polgármester

Hegedűsné dr. Hovánszki Tímea  
jegyző