

PILISBOROSJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelete PILISBOROSJENŐ
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Egységes szerkezetben a 13/2020. (IX. 16.) önk. r. valamint, a 10/2021. (X. 20.) önk. r.
módosításokkal.

PREAMBULUM

Pilisborosjenő Képviselő-testületeként felelősségünknek érezzük, hogy segítsük Pilisborosjenő legfőbb értékeinek: természetbe ágyazottságának és falusias hangulatának, léptékének megőrzését. Kiemelt feladatunknak érezzük az itt lakók életminőségének javítását, Pilisborosjenő fenntartható fejlődésének beindítását, közösségeink fejlesztését.

A település irányítása során az alábbi alapelveket kívánjuk erősíteni:

- **Áttekinthetőség:** elkészítjük és folyamatosan frissen tartjuk a vagyonleltárt az önkormányzati vagyonról és a kiadott vagyoni értékű jogokról, kötelezettségekről. Közérthetően publikáljuk a költségvetést.
- **Nyilvánosság:** minden szerződést, tervet, előterjesztést, megállapodást és önkormányzati munkát publikussá és könnyen hozzáférhetővé teszünk. Cél, hogy minden lakos kis erőfeszítéssel át tudja látni egy-egy téma állását, a kapcsolódó terveket.
- **Bevonás:** támogatjuk a helyi lakosság részvételét a döntési folyamatokban, különös tekintettel a vélemények, ötletek megfogalmazására, az aktív támogató részvételre az előkészítések és tervezések alatt. Köszönjük és megbecsüljük a társadalmi felajánlásból végzett munkát.
Propagáljuk az e-Demokrácia eszközeinek használatát, amivel a község lakossága egyszerűen és hatékonyan bevonható azon döntésekbe, amelyek jelentősen, hosszú távon befolyásolják az életünket (internetes szavazás, közvélemény kutatás stb.).
- **Ügyfélorientáció:** modernizáljuk a hivatali ügyintézését, bevezetjük az elektronikus ügyintézés és digitális kapcsolattartást a lehető legtöbb területen.

Pilisborosjenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések

1. §

- (1) Pilisborosjenőn a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik. Az önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.
- (2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pilisborosjenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (3) Az önkormányzat működési területe: Pilisborosjenő község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat
 - a) székhelye: 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 16.;
 - b) portáljának címe: www.pilisborosjeno.hu (a továbbiakban: honlap);
 - c) elektronikus levelezési címe: hivatal@pilisborosjeno.hu (a továbbiakban: elektronikus elérhetőség);
 - d) hivatalos lapja: pilisborosjeno.hu
 - e) jelképei: a címer, zászló és a pecsét, amelyek leírását és használati módját külön rendelet szabályozza.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Pilisborosjenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (6) Az önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (7) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Steinheim am Albuch-kal.

2. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) az e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a Hivatal,
- d) a jegyző.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat – különösen az Möt. 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat –, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közzolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- (2) Az önkormányzat a kötelező feladatok ellátása mellett, magasabb érvényű jogszabályban előírtak figyelembevételével önként vállalhatja további feladatkörök ellátását.

- (3) Az önkéntes felvállalást tartalmazó döntési javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges forrásokat és nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását.

4. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit **jelen rendelet 5. melléklete** tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. A Képviselő-testület ülései

5. §¹

- (1) A Képviselő-testület tagjai: a települési képviselők (továbbiakban: képviselő) és a polgármester, így a Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát **jelen rendelet 6. sz. melléklete** tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, soron következő és soron kívüli ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület – egy hónapos nyári ülésszünet közbeiktatásával – havonta ülészik. A soron következő üléseket lehetőség szerint minden hónap harmadik szerdáján, általában délután 17.00 órai kezdettel tartja. A polgármester az ülésszünet idején is összehívhat indokolt esetben soron kívüli ülést.
- (4) A Képviselő-testület féléves ülésterv alapján tartja soron következő üléseit. Soron következő ülésnek az nevezhető, amely az ülésterv szerinti és az ülés meghívójának és a testületi anyagának kiküldésére vonatkozó jelen rendelet szerinti szabályokat maradéktalanul teljesíti.
- (5) Az üléstervet a tárgyidőszakot megelőző hónapban a Képviselő-testületnek meg kell tárgyalni.
- (6) Az üléstervet a polgármester készíti elő, aki napirendi javaslatot kér a jegyzőtől, a képviselőktől, az önkormányzati intézmények, a közszolgáltatást nyújtó és a civil szervezetek vezetőitől.

6. §

- (1) A képviselő-testület az **alakuló ülést** – az Möt. 43. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében - a magasabb érvényű jogszabály által kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelet-tervezetek kivételével - az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (3) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a soron kívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

¹ módosította a 13/2020. (IX. 16.) önk. r., valamint a/2021. (X. 20.) önk. r.

- (4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről.
- (5) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

7. §²

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester indokolt esetben a soron következő időponttól eltérően is összehívhatja (**soron kívüli ülés**).
- (2) A Képviselő-testület soron kívüli ülését a polgármester önálló jogkörben, valamint a képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének az indítványára hívja össze. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, időpontját, az összehívás szükségességének indokait. Az indítvány a polgármesternél terjeszthető elő.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület soron kívüli ülését 8 napon belüli hívja össze.
- (4) A soron kívüli ülésen az ülés napirendjére új napirendi pont csak minősített szavazati aránnyal megerősítve vehető fel. A napirendi pont felvételét a tárgyalás megkezdése előtt szavazásra kell bocsájtani.
- (5) A soron kívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ülés összehívásának indoklását a Polgármesternek a Képviselő-testülettel szóba ismertetnie kell – amelyet az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmaz –, továbbá, ha a soron kívüli ülés szükségességét a (2) bekezdés rendelkezései szerint hívták össze, akkor előzetes bizottsági vélemény, vagy képviselői indítvány megléte szükséges.
- (7) A soron kívüli ülés vezetése egyebekben a soron következő ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

3. A Képviselő-testület összehívása és vezetése

8. §³

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, soron következő, soron kívüli).
- (3) A Képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testületi ülés napjától visszafelé számított 9. nap, sürgősségi napirend és a soron kívüli ülés napirendje esetén előző nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni úgy, hogy az ülés időpontjáról 16.00 óráig elektronikusan értesítést kell küldeni.
- (4) A Képviselő-testület ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket a képviselő

² módosította a 13/2020. (IX. 16.) önk. r., valamint a/2021. (X. 20.) önk. r.

³ módosította a/2021. (X. 20.) önk. r.

és a meghívottak elektronikus kézbesítési címére kell kézbesíteni.

- (5) A képviselők, meghívottak számára korábban már kézbesített előterjesztéseket nem kell a meghívóval együtt ismételtlen megküldeni, amennyiben azok tartalmában változás nem következett be.

9. §⁴

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt,
 - b) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,
 - c) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit
 - d) a napirend által érintett bizottság nem képviselő tagjait
 - e) a napirend által érintett szervezet vezetőjét,
 - f) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - g) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
 - h) a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét vagy az általa delegált képviselőt,
- (2) A Pest Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő-testület bármely ülésén részt vehet.

4. Az ülések nyilvánossága

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülései – a magasabb érvényű jogszabályban meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet.
- (3) Az önkormányzati rendeletek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzat a honlapon közzétett elektronikus elérhetőségen keresztül is biztosítja.
- (4) A társadalmi egyeztetés keretében a rendelet-tervezethez megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, vagy kiegészítéséről.
- (5) A Képviselő-testület:
- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor
 - c) zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés estén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az Önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekeit sértené.
- (6) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, bármelyik képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, illetve a jegyző.

⁴ módosította: .../2021. (X. 20.) önk. r.

- (7) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel szavaz.

11. §

- (1) A nyilvános ülésen részt vevő hallgatóság részére a Képviselő-testület napirendenként egy alkalommal, maximum 3 perc időtartamban hozzászólási jogot adhat. Ennek megadásáról vagy megtagadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 5 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével a polgármesternél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári jogon történő hozzászólásokra összesen 30 perc áll rendelkezésre.

5. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

12. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott legidősebb képviselő vezeti.
- (2) A polgármester az ülés vezetése során különösen:
- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét, annak sorrendjét. A napirend felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz, a napirend elfogadása után új napirend nem vehető fel.
 - c) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, megadja a szót és összefoglalja a vitában elhangzottakat
 - d) szavazást rendel el
 - e) megállapítja a szavazás eredményét
 - f) kihirdeti a határozatot
 - g) beszámol a két ülés közötti munkáról és a fontosabb eseményekről
 - h) biztosítja a tanácskozás rendjét
 - i) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-vezetők személyére
- (3) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
- a) megadja, illetve megtagadja a szót
 - b) felszólítja a hozzászólót, aki a tárgytól eltért, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
 - c) figyelmezteti a jelenlévőt, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
 - d) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - e) szünetet rendelhet el,
 - f) szükség esetén félbeszakítja az ülést,
 - g) nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

13. §⁵

- (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele (4 fő) jelen van.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalta napirendi pontokkal újból összehívni.

6. Napirendi vita

14. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet; a kiegészítés az írásban kiküldött anyag ismételése nem lehet, csak új információk közlése
 - b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni
 - c) a Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be, melyre – amennyiben az szóban kerül ismertetésre – a vita megnyitását követően kell szót adni.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű többséggel megváltoztathatja a meghívó szerinti napirendek sorrendjét.
- (3) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a vita lezárását megelőzően visszavonhatja, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vissza is vonhatja.
- (5) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a Képviselő-testület a vita folytatását szükségtelennek tartja és arról egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

7. Előterjesztések

15. §⁶

- (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésére írásban betervezett
 - a) javaslat,
 - b) jelentés,

⁵ módosította a/2021. (X. 20.) önk. r.

⁶ módosította: a/2021. (X. 20.) önk. r.

- c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (2) A **javaslat és a jelentés** írásbeli előterjesztés tartalmazza:
- a) a megértéshez szükséges előzményeket, magyarázatot, az azok alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
 - b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - c) a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
 - d) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
 - e) a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
 - f) a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi az előterjesztés témájában érintett szerv, illetve a lakosság véleményét, javaslatát.
- (4) Bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az írásbeli előterjesztéseket az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt legalább 9 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni.
- (6) Az előterjesztésen jelezni kell, hogy nyílt vagy zárt ülésen tárgyalandó, az előterjesztő nevét és az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését.
- (7) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be:
- a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.

16. §⁷

- (1) **Sürgősségi indítvánnyal** előterjesztést akkor lehet tenni, ha
- a) az jogszabályban előírt, vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a testületi tagok legalább egynegyede, a polgármester, a bizottság, a jegyző írásban sürgősségi indítvánnyal javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.
- (3) A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett előterjesztés formai és tartalmi követelményeire az Előterjesztések rendelkezéseit kell alkalmazni. Az előterjesztést sürgősségi indítvánnyal kell kiegészíteni, amelynek szöveges része tartalmazza annak indokolását, hogy a téma sürgősséggel történő napirendre tűzése milyen okból szükséges.
- (4) Polgármester sürgősségi indítvány keretei között élhet a szóbeli előterjesztés lehetőségével. Amennyiben a Képviselő-testület szóbeli előterjesztés szerint tárgyal egy

⁷ módosította:/2021. (X. 20.) önk. r.

határozati javaslatot úgy, az ülésről szószserinti jegyzőkönyv készítése és a határozati javaslat és a döntés írásban történő rögzítése is szükséges.

- (5) Szóbeli előterjesztés lehetősége csak a határozat szintű döntés meghozatala érdekében alkalmazható, rendelet alkotás, valamint módosítás során minden esetben írásos előterjesztés szükséges.

17. §

(1) A **beszámoló**

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
 - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, tanácsnok, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
 - (3) A polgármester soron következő ülésenként köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

18. §

- (1) A **tájékoztató** olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a tanácsnok, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (3) A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

8. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések

19. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a „Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében közérdekű bejelentést tehet, felvilágosítást kérhet a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől. A felvilágosítás kérdés, interpelláció lehet.
- (2) A **kérdés** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás, melyre külön intézkedést nem igénylő konkrét válasz adható.

20. §

- (1) **Interpellációnak** minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

- (3) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja.
- (4) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (5) A Képviselő-testületen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 30 napon belül.
- (6) Amennyiben az interpelláció megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, a távollévő képviselő által benyújtott interpelláció nem tárgyalható meg, azt elnapoltnak kell tekinteni.
- (7) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

21. §

A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismertet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés kérhető.

9. A döntéshozatal szabályai

22. §

A Képviselő-testületnek az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

23. §⁸

23. §

- (1) A **minősített többséggel** elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint felének – 4 fő – „igen” szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához az MötV 50. §-a szerint hivatkozott, továbbá magasabb érvényű jogszabályban meghatározottakon túl, jelen bekezdésben felsorolt döntések során:
 - a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
 - e) Önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez;
 - f) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

⁸ módosította a 13/2020 (IX. 16.) önk. r.

- h) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- i) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- j) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, Kormányhivatalnál, Ügyészségnél, bíróságnál, perindítás;
- k) a képviselő, polgármester méltatlansági és vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- l) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés;
- m) zárt ülés elrendelése;
- n) Képviselő-testületi tag kizárása;
- o) a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatás;
- p) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez;
- q) soron kívüli ülés napirendjei közzé új napirendi pont felvételéhez.
- r) titkos szavazás elrendeléséhez

24. §

- (1) A szavazás tárgyát képező határozati javaslatot a polgármester ismerteti. A módosított javaslatot nem kell ismertetni, elegendő arra utalni, ha a javaslat a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.
- (2) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.
- (3) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

25. §

A **nyílt szavazás** kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

26. §

- (1) A magasabb érvényű jogszabályban meghatározottakban foglalt esetek kivételével a képviselők egynegyedének javaslatára lehet **név szerinti szavazást** tartani.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A jegyző által hitelesített névsort a személyek szavazatának feltüntetésével és a napirendre történő utalással a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. §⁹

Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület a magasabb érvényű jogszabályban meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyedének – 2 fő – kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A titkos szavazás elrendelésével egyidejűleg annak módjáról is dönt a Képviselő-testület. A titkos szavazás jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

28. §

⁹ módosította 13/2020 (IX. 16.) önk. r.

- (1) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

10. Az önkormányzati döntések

29. §¹⁰

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz, rendeletet alkot.
- (2) A Képviselő-testület **határozata** tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét,
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a Képviselőtestület a végrehajtási határidő lejártát követő soron következő ülésére jelentést készít.

30. §¹¹

- (1) Önkormányzati **rendelet alkotását** kezdeményezheti
 - a) a képviselő,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester, az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az

¹⁰ módosította/2021. (X. 20.) önk. r.

¹¹ módosította/2021. (X. 20.) önk. r.

előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

31. §¹²

- (1) Az önkormányzati rendelet előkészítése során elemezni kell a jogszabályi környezetet, a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét, álláspontját, társadalmi egyeztetés releváns eredményét.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elemzés eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.
- (3) Rendelتمódosítási javaslatot a Képviselő-testületi ülés előtt legkésőbb 48 órával írásban el kell juttatni a polgármesterhez és a jegyzőhöz.

32. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (3) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.
- (5) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.
- (6) A képviselőtestület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és meghozatalának időpontját.
- (7) A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kerül kihirdetésre.
- (8) Az önkormányzatnak a honlapján a rendeletet egységes szerkezetben is meg kell jeleníteni.
- (9) A rendeletek aláírására, kihirdetésére és helyesbítésére az Möt.v. 51.§-a irányadó.

11. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvre, annak aláírására, közokirati jellegére, betekintetőségére az Möt.v. 52.§ (1) bekezdése szerinti szabályok irányadóak.
- (2) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján készül tartalmi jegyzőkönyv. A hangfelvétel őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a Pest Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, további egy példányt a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (5) A nyílt ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, illetve

¹² módosította: a 13/2020. (IX. 16.) önk. r., valamint a .../2021. (X. 20.) önk. r.

biztostani, hogy ügyfélfogadási időben mindenki számára hozzáférhető legyen a Polgármesteri Hivatalban.

- (6) A bizottsági ülések jegyzőkönyvére értelemszerűen vonatkoznak a (1)-(5) bekezdésben foglaltak.

12. Közmeghallgatás és helyi népszavazás

34. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente három alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhetnek a képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, illetőleg közérdekű bejelentéseket és javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatáson a feltett kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az azonnal nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság megvizsgálja.
- (4) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás időpontját legalább 30 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

35. §

Helyi népszavazást a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, Pilisborosjenő község választópolgárainak legalább 20 százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

13. Képviselő

36. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai Pilisborosjenő község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) **A képviselő jogai:**
 - a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében,
 - b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyekben hozott döntését,
 - c) a képviselő a Polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
 - d) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell adni,
 - e) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
 - f) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,

- g) kérésére írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) **A képviselő kötelezettségei:**
- a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,
 - b) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában. A képviselő a képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását köteles az ülést megelőzően a polgármesternél, a bizottsági ülésről való távolmaradását a bizottság elnökénél bejelenteni, a soron következő ülésről való távolmaradásának okát igazolni.
 - c) olyan magatartás tanúsítása mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - d) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, a vizsgálatokban, a végrehajtás ellenőrzésében,
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése; A titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
 - f) kapcsolattartás a település választó polgársaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
 - g) a döntéshozatalból való, személyét érintő kizárási ok bejelentése.
 - h) megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, továbbá a külön jogszabályban meghatározott rendszerességgel vagyonnilylatkozat tétel.
- (4) A képviselőt a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal ügyintézői a képviselői munkájával összefüggésben kötelesek fogadni hivatali időben.
- (5) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (6) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről jelen **rendelet 1. számú melléklete** rendelkezik.
- (7) Amennyiben a képviselő, vagy bizottsági tag a havonta tartott ülésről vagy ülésekről igazolatlanul távol marad, úgy az adott havi tiszteletdíját első alkalommal 50 %-kal, második alkalomtól 100%-kal mérsékelni kell. A hiányzás jellegének a minősítése képviselő-testületi ülés esetében a polgármester, bizottsági ülés esetében az elnökre vonatkozóan a polgármester, tag esetében az elnök feladata. A minősítések alapján kerül sor az elszámolásokra. Az ülésről való távollétet - okának megjelölésével - legkésőbb az ülés megkezdését megelőző 1 órával jelezni kell a polgármester vagy a bizottság elnöke felé. A fenti szabályoktól a polgármester javaslatára a Képviselő-testület eltérhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

37. §¹³

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságai és azok létszáma (a bizottságok elnökével együtt):

¹³ módosította .../2021. (X. 20.) önk. r.

- a) **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** (2 képviselő + 1 külső tag = 3 fő)
 - b) **Fenntartható fejlődés és településfejlesztési Bizottság** (3 képviselő 1 külső tag = 4 fő)
 - c) **Humán Bizottság** (2 képviselő + 1 külső tag = 3 fő)
 - d) **Külső-településrészek Bizottsága** (3 képviselő + 2 külső tag = 5 fő)
- (3) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván, kezeli és ellenőrzi.

37/A. §¹⁴

Bizottsági értekezletek

- (1) A bizottságok elnökei a bizottságok hatásköreit érintő képviselő-testületi ülések szerinti napirendi pontjaikon túl, minden hónap első szerdájától ugyanazon hét péntek reggeléig, pontosabban a Polgármesteri Hivatal munkarendjének kezdetéig jelezhetik meghívójuk szerint mely napirendi pontokat kívánják tárgyalni.
- (2) A bizottsági elnökök az (1) bekezdés szerinti írásbeli jelzés esetén – a bizottsági értekezlet szerint – a napirendjükre a Képviselő-testület napirendjeitől eltérő új napirendi pontot is felvehetnek.
- (3) Bizottsági értekezleten az elnöknek úgy kell megállapítania a bizottsági ülés meghívója szerinti napját, hogy az a Képviselő-testület soron következő ülésén megtartható legyen, a bizottsági tagok az előterjesztéseket kellő mértékben megismerhessék és a bizottsági ülés napjáig áttanulmányozhassák.

14. Az állandó bizottságok feladatai

38. §¹⁵

- (4) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (5) A bizottságok tagjainak névsorát **e rendelet 7. számú melléklete** rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (6) Az állandó bizottság általános feladatai
 - a) **Dönt:** a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.
 - b) **Előkészíti:** a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, rendelet-tervezeteket, valamint a Képviselő-testület által feladatkörébe utalt további előterjesztéseket.
 - c) **Állást foglal, illetve véleményezi:**
 - a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - a rendelet-tervezeteket,
 - a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
 - az önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint gazdasági

¹⁴ beiktatta a .../2021. (X. 20.) önk. r.

¹⁵ módosította .../2021. (X. 20.) önk. r.

- programjának tervezetét a bizottság feladatkörét érintő kérdésekben,
- az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét,
 - a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezető, gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, egyéb szervezetek vezető pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - a feladatkörét érintő intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.
- d) **Kapcsolatot tarthat:** a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
- e) **Figyelemmel kísérik:**
- a szakterületét érintő község szintű nemzetközi kapcsolatokat,
 - a szakterületén működő önkormányzati intézmények tevékenységét.
- f) **Egyéb feladatok:**
- a ciklus végét megelőző 30. napig legalább egy alkalommal áttekinti a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működését,
 - évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

(7) **A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** alapvető feladatai:

- a) A **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** feladata a pénzügyi, gazdasági kérdéseket tartalmazó képviselő-testületi döntések előkészítése, véleményezése.
- b) A **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** feladatkörében különösen:
- i. Véleményezi a költségvetési előirányzatok teljesítését és a költségvetési beszámolókat,
 - ii. Véleményezi a pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az éves költségvetési tervet, azok végrehajtását, a helyi adók kivetését, beszédését.
 - iii. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
 - iv. előkészíti a hitelfelvételről szóló előterjesztést, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
 - v. javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen az ingatlangazdálkodás során keletkező bevételekre, a helyi adókra, lakbérek, bérleti díjak, közterület-használati díjak mértékére.
 - vi. véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat,
 - vii. véleményezi az önkormányzat által kiírandó közbeszerzési eljárásokat.
- c) A **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** ellátja a **vagyonnyilatkozatok** ellenőrzésével, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, valamint az önkormányzati képviselő **összeférhetetlenségének és méltatlanságának** megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- d) A **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** előkészíti és véleményezi a polgármester jutalmára vonatkozó előterjesztést.

- e) A **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** dönt az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési dokumentáció tartalmának elfogadásáról.
- f) A **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** megválasztja a közbeszerzési bíráló bizottság tagjait.

(8) A **Fenntartható fejlődés és településfejlesztési Bizottság** feladatai

- a) **Fenntartható fejlődés és településfejlesztési Bizottság** feladata a településfejlesztési koncepció és stratégia széles társadalmi bázisú megalkotása és következetes végrehajtásának felügyelete.
- b) A bizottság munkája során folyamatosan épít a helyben élő, aktív, tudatos településfejlesztés mellett elkötelezett polgárok közreműködésére, a falu civil közösségeivel folytatott együttműködésre.
- c) A **területfejlesztés** témakörben különösen:
 - i. Áttekinti a település fejlesztési területeivel kapcsolatos öröklött problémákat és a megoldási lehetőségeket.
 - ii. Konzultáció lehetőséget biztosít az érintett tulajdonosok részére a kölcsönösen elfogadható megoldások kidolgozása érdekében.
 - iii. Közreműködik a településrendezési program kidolgozásában, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak megvalósulását.
 - iv. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek adásvételével kapcsolatos szabályozási tervi, környezetvédelmi és stratégiai kérdésekben.
 - v. Véleményezi az önkormányzati területek felhasználását, beruházásokat.
 - vi. Ellenőrzi a településképi arculat formálódását, a település falusi karakterének és az épített környezet hagyományos értékeinek megőrzését.
- d) A **kommunális szolgáltatások** témakörben különösen:
 - i. Kitér a települési infrastruktúrával kapcsolatos programok céljára, véleményezi azokat, ellenőrzi a szerződéseket és azok végrehajtását.
 - ii. Figyelemmel kíséri a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait. Javaslatot tesz a forgalmi rend és a parkolási rend módosítására, a parkolási lehetőségek fejlesztésére.
 - iii. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
 - iv. Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
 - v. A kommunális hulladékgazdálkodással javaslatot dolgoz ki, az ezzel kapcsolatos szerződéseket véleményezi és végrehajtásukat ellenőrzi.
- e) A **helyi gazdaság** témakörben különösen:
 - i. Javaslatokat dolgoz ki és véleményez az Önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzelésekkel kapcsolatban.

- ii. Megvizsgálja a szelíd turizmusban rejlő lehetőségeket és kockázatokat, javaslatot tesz a fennálló lehetőségek kihasználására és a kapcsolódó kockázatok és mellékhatások mérséklésére.
- iii. Javaslatot tesz az ipar-, kereskedelem- és szolgáltatásfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását.
- iv. Konzultációs lehetőséget biztosít a helyi gazdaság szereplőinek a kölcsönösen előnyös fejlesztési koncepciók kidolgozásában.

f) **A környezetvédelem területén különösen:**

- i. Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő, környezetvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és kezdeményezéseket.
- ii. Javaslatot tesz és véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldterületek fejlesztése, kezelése és védelme, mezőgazdaság, épített környezet védelme, zajvédelem).
- iii. A Pilisi Parkerdővel és a Duna-Ipoly Nemzeti Parkkal együttműködve kezdeményezi térségi tájvédelmi stratégia kidolgozását, a falu közigazgatási területére eső Natura 2000-es területek természetvédelmi kezelési tervének kidolgozását, a falut övező erdőterületek örökerdő programba való bekerülését.
- iv. Megvizsgálja a falu közigazgatási területén belüli természetes vizek ökológiai és településképi szempontú fejlesztésének és rehabilitációjának lehetőségeit, javaslatokat dolgoz ezzel kapcsolatban.
- v. Feltárja a megújuló energiás fejlesztések lehetőségeit, kezdeményezi és felügyeli a kapcsolódó pályázatokat és ellenőrzi ezek végrehajtását.
- vi. Kidolgozza a település klímaadaptációs akciótervét és koordinálja annak végrehajtását.
- vii. Közreműködik a település környezetvédelmi nevelési programjának kidolgozásában.

(9) A Humán Bizottság alapvetői feladatai

A Humán Bizottság a Pilisborosjenőt érintő szociális-, egészségügyi-, oktatási-, kulturális- ifjúsággal- és sporttal kapcsolatos témákkal foglalkozik.

a) **A szociális- és egészségügyi területen különösen:**

- i. Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények alapítását, működési rendjük meghatározására tett előterjesztéseket, átszervezésükre tett javaslatokat. Együttműködik a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, annak tevékenységét figyelemmel kíséri, beszámolóját elfogadja.
- ii. Figyelemmel kíséri a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvényt, valamint és figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz ennek megújítására.
- iii. Figyelemmel kíséri a község egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-

megelőző egészségügyi ellátást végző szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét.

- iv. Támogatja a község egészségügyi- és szociális ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
- v. Javaslatot tesz az egészségügyi- és szociális ágazat költségvetési előirányzatára.

b) Az oktatás és kultúra területen különösen:

- i. Együttműködik az önkormányzat által működtetett és fenntartott nevelési-oktatási és közművelődési intézményekkel, segíti a fenntartói felelősségből adódó feladatok ellátását.
- ii. Ellátja a település kulturális életével kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat, az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten védelmet biztosít a létező kulturális értékeknek, elősegíti új kezdeményezések megerősödését.
- iii. Közművelődési, oktatási feladatok ellátása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik az egyházakkal. A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel, elősegíti azok sajátos kulturális arculatának megőrzését, valamint a kulturális, közművelődési és nevelési, oktatási kapcsolatokat.
- iv. Támogatja a község közművelődési és oktatási fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.

c) Az ifjúság és sport területen különösen:

- i. Előkészíti a helyi ifjúság életminőségének, esélyegyenlőségének, tanulási és munkalehetőségeinek javítása érdekében az ifjúságpolitikai koncepciót.
- ii. Együttműködik a Pilisborosjenőn tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel, támogatja a rendszeres sportolási lehetőségek és sportrendezvények szervezésére irányuló kezdeményezéseket.

(10) A Külső településrészek Bizottságának feladatai:

- i. Állandó képviselőket biztosít Pilisborosjenő külső településrészein (10-es út; Malomdűlő; Tücsök utca) élők számára
- ii. Bekapcsolja a település vérkeringésébe a külső településrészeket, gondoskodik az információ áramlásáról a településrészek között.
- iii. Megoldási lehetőségeket dolgoz ki a külső településrészek speciális helyi problémáira.
- iv. Gondoskodik arról, hogy a településfejlesztési forrásokból a külső településrészek arányosan részesüljenek.

39. §16

15. Az állandó bizottságok működésének szabályai

- (1) A bizottság elnöke köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a Képviselő-testület soron következő ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

- (2) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt – figyelemmel a 37/A. §-a szerintiekre – a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozót.
- (3) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a képviselő-testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, elektronikus úton történik.
- (4) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a Hivatal tárgyalt ügyben érintett szervezeti egységének vezetőjét, valamint - a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pont tárgyalására - az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat. A bizottság üléséről - a napirend közlésével - minden képviselőt értesíteni kell.

40. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság az alakuló ülésén elnökhelyettest választ a bizottság képviselő tagjai közül. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat.
- (3) A bizottsági ülés jegyzőkönyvére vonatkozólag a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.
- (5) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (6) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Hivatal gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottság ülésén részt venni a jegyző által kijelölt köztisztviselő feladata.

16. Ideiglenes bizottság

41. §

- (1) A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre, a Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

17. Munkacsoport

42. §

- (1) A Képviselő-testület és a bizottságok meghatározott feladat elvégzésére munkacsoportot hozhatnak létre.
- (2) A munkacsoportok célja, hogy keretet biztosítson lakosság részéről társadalmi felajánlásként érkező együttműködési szándéknak valamely önkormányzati feladat megoldásában.
- (3) A munkacsoport létrehozásakor dönteni szükséges
 - a) a munkacsoport céljáról,

- b) a munkacsoport vezetőjéről,
 - c) az együttműködés kereteiről az Önkormányzat szerveivel és a Hivatallal,
 - d) a Képviselő-testület vagy a bizottság képviseletéről a munkacsoportban,
 - e) a munkacsoport keretein belül vállalt feladatokról és felelőségekről,
 - f) a munkacsoport megbízásának idejéről.
- (4) A munkacsoport képviselői tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület, illetve az illetékes bizottság ülésén.

V. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

18. Polgármester

43. §

- (1) A polgármester a megbízását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester illetményét, költségtérítését a Képviselő-testület határozattal állapítja meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményére, jutalmára a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ügyrendi feladatának keretein belül tesz javaslatot.

44. §

- (1) A polgármester gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, melyeket jogszabály és az SZMSZ hatáskörébe utal. **A polgármester feladata különösen:**
- a) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
 - b) a település fejlődésének elősegítése,
 - c) a település történelmi és kulturális hagyományainak ápolása,
 - d) a település vagyonának megőrzése és gyarapításának előmozdítása,
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése,
 - g) a képviselők, bizottságok munkájának segítése,
 - h) az Önkormányzat képviselete,
 - i) a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
 - j) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - k) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - l) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - m) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - n) ellátja a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör és beszámol a Képviselő-testületnek,
 - o) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - p) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.

(2) A polgármester - magasabb érvényű jogszabályban meghatározott - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő **döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:**

- a) döntés önkormányzati önerőt nem igénylő pályázat benyújtásáról,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

19. Alpolgármester

45. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára társadalmi megbízással vagy főállásban egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként, vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

20. Jegyző

46. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján a jogszabályba megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) **A jegyző:**
 - a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
 - c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
 - d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
 - e) biztosítja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - f) az önkormányzat, ezen belül a Képviselő-testület feladat-és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a Képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
 - g) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén,
 - h) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha működésük jogszabálysértő,
 - i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - j) dönt azokban a hatósági ügyekben, melyet a polgármester ad át,
 - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - l) a Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek,
- (3) A jegyző helyettesítésére, annak távolléte, vagy akadályoztatása esetén – maximum 6

hónapra - a Hivatal köztisztviselői közül a feladatok ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező ügyintézőt bízta meg a Polgármester.

46/A. §¹⁷

Tanácsnok

- (1) A képviselő-testület tagjai közül a képviselő-testület megbízásának időtartamára a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátására tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok feladatait a Képviselő-testület a megválasztással egyidőben határozatban állapítja meg.

VI. Fejezet A HIVATAL

21. A Hivatal szervezeti felépítése

47. §¹⁸

- (1) A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal.
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 16.
- (3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét, idejét, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, részletes ügyrendjét **a Pilisborosjenői Polgármesteri Hivatal SzMSz-e** tartalmazza.
- (4) A Hivatal, mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.
- (5) A Polgármester Hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend (SzMSz) szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

48. §

- (1) A Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.
- (2) A képviselő a Polgármesteri Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- (3) A Polgármesteri Hivatal igény szerint köteles az Önkormányzat és a Hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (4) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

VII. Fejezet

¹⁷ beiktatta a 13/2020. (IX. 16.) önk. r.

¹⁸ módosította a 13/2020. (IX. 16.) önk. r.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

49. §

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (2) Pilisborosjenőn egy nemzetiségi önkormányzat működik: német nemzetiségi önkormányzat.

VIII. Fejezet

Önszerveződő közösségek

50.§

- (1) A Képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésükre az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében.
- (2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit és módszereit, a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeivel kötött együttműködési megállapodásokban kell meghatározni.
- (3) A Képviselő-testület a költségvetésének függvényében, a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelyeknek céljai és tevékenységei az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegítik.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §

- (1) A kiadmányozás szabályait **jelen rendelet 4. számú melléklete** tartalmazza
- (2) E rendelet alkalmazásában helyben szokásos kihirdetési módnak felel meg: a településen elhelyezett hirdetőtáblák, az önkormányzat hivatalos honlapja és a Hivatal hirdetőtáblája.
- (3) Ez a rendelet 2019. november 13. napján 17 óra 40 perckor, kihirdetés után hatályba lép. E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról hatályát veszíti.

52.§¹⁹

(1) A 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet mellékletei:

1. A képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait és elnökét (elnökeit), tanácsnokait megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás.
2. --
3. A polgármesteri Hivatalban a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket és a vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó eljárásrend
4. A kiadmányozás szabályai
5. A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit
6. Képviselő-testületének tagjainak névsora
7. A bizottságok személyi összetétele

Tömöri Balázs
polgármester

Dr. Horti István
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az egységes szerkezet kihirdetése 2021. október 21. napján megtörtént

Dr. Horti István
jegyző

¹⁹ módosította 13/2020. (IX. 16.) önk. r.

1. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait és elnökét (elnökeit), tanácsnokait megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás

- (1) Az Önkormányzat képviselőinek havi **képviselői tiszteletdíj** bruttó70.000 forint.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testülete bizottságainak havi **külső bizottsági tiszteletdíja** 35.000 forint.
- (3) A Képviselő-testület által megbízott Tanácsnok tiszteletdíja 225.000 forint.
- (4) A képviselő a bizottsági tagsága, illetve bizottsági elnöki tisztsége után – függetlenül bizottsági tagságainak számától – további tiszteletdíjra nem jogosult.
- (5) A képviselők és a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai a tisztségük ellátásával kapcsolatosan felmerülő utazási és egyéb igazolható költségeik pénzbeli megtérítésére jogosultak.

2. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez²⁰

²⁰ hatályon kívül helyezte a 13/2020 (IX. 16.) önk. r.

3. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez

Pilisborosjenő Község Önkormányzata a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az alábbiakban határozza meg:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) önkormányzati képviselők
- d) Jegyző
- e) Gazdasági Iroda vezetője

Pilisborosjenő Község Önkormányzata a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének az átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a 2000. évi XCVI. tv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek 2000. évi XCVI. tv. melléklete szerinti a vagyonyilatkozatát. / A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10./A § (1) /
- (2) A vagyonyilatkozat-csomag a Polgármesteri Hivatal e célra kijelölt hivatalos helyiségében az átvétel igazolását követően a bizottság kijelölt tagjától, illetőleg tagjaitól és/vagy a jegyző által a bizottság kérésére kijelölt köztisztviselőtől személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A vagyonyilatkozat-csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és két-két darab borítékból – kettő a képviselő és kettő a hozzátartozó vagyonyilatkozatához – áll.
- (3) A vagyonyilatkozatot a képviselőnek és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint nagykorú gyermekeinek (továbbiakban: hozzátartozók) saját kezűleg alá kell írniuk. A vagyonyilatkozatot a képviselőnek személyesen kell leadniuk.
- (4) A vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság erre kijelölt tagjának, tagjainak és/vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselőnek kell leadni, amelyet az átvevő(k) igazolás kiállításával vesznek át. A vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg csatolni kell a képviselő nyilatkozatát arról, hogy saját, illetve hozzátartozói vagyonyilatkozatát leadta.
- (5) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a vonatkozó törvények és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, illetve a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Ha a képviselő saját maga észleli, hogy vagyonyilatkozatában elírás vagy tévedés folytán a valóságnak meg nem felelő adat szerepel, e körülményről a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot írásban köteles értesíteni. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ez esetben soron következő ülésén lehetőséget biztosít a képviselőnek vagyonyilatkozata kijavítására. A vagyonyilatkozat kijavítása során a képviselő a vagyonyilatkozat kijavítással érintett oldalán a kijavítandó adatot áthúzza, a javított adatot mellé vagy fölé írja, majd a javítás tényét aláírásával és a javítás dátumának megjelölésével igazolja. A kijavítás megtörténtét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság – ugyanazon napirendi pont keretében – határozattal tudomásul veszi, melynek tényét – a határozat számának és meghozatala dátumának megjelölésével együtt – a bizottság

elnöke (távollétében a bizottsági ülés vezetésével a bizottsági ügyrendben foglaltak alapján megbízott tag) aláírásával igazolva rávezeti a vagyonyilatkozat kijavítással érintett oldalára. Amennyiben a bizottság nem veszi tudomásul a vagyonyilatkozat kijavításának megtörténtét, e körülményről a bizottság elnöke a polgármester útján haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet, s a tudomásulvételről a Képviselő-testület dönt.

- (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- (8) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon nyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (10) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (11) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésének iratanyagait (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat), illetve a bizottság munkájával kapcsolatos irat (szakértői vélemény, hivatalos megkeresésre adott válasz, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok), vagy bármely más irathordozó tárolására és őrzésére a polgármesteri hivatal erre kijelölt hivatalos helyiségében – az iratok jellegének megfelelő csoportosításban – zárt lemezszekrényben kerül sor. Erről a jegyző gondoskodik.
- (12) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A vagyonyilatkozatok eredeti példányainak a megtekintése a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének történt bejelentést követően, a jegyző által kijelölt helyiségben és a bizottsági elnök vagy a bizottság más tagja, illetve tagjai és/vagy a bizottság elnökének kérésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jelenlétében lehetséges.
- (13) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (14) A hozzátartozók vagyonyilatkozatának tárolása a bizottság pecsétjével, az azt leadó képviselő és a bizottság és/vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő (bizottsági titkár) átvevő együttes aláírásával ellátott, zárt borítékban, a bizottság egyéb irataitól elkülönítetten, külön lemezszekrényben történik.
- (15) A volt képviselő hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követően a nyilvántartásból törölni kell.
- (16) A betekintésről a név és az időpont feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.
- (17) Amennyiben a vagyonyilatkozási eljárás során a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság azt állapítja meg, hogy a képviselő vagyonyilatkozata hiányos, vagy nem a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazza, erről a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület az érintett képviselőt határozatában felszólítja a vagyonyilatkozat kiegészítésére, illetőleg a valóságnak megfelelő tartalmú korrekciójára. A határozatot az önkormányzat honlapján és a Hírmondó című helyi lapban közzé kell tenni.
- (18) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait,
- b) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat,
- c) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal vagyonyilatkozati ügyekben,
- d) határozati javaslatot nyújt be a Képviselő-testülethez
- e) meghallgatásokat kezdeményez és tart,
- f) szakértőket vehet igénybe,
- g) más szervektől és személyektől adatokat szerezhet be.

(19) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vagyonyilatkozat-tételi és vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos tevékenységét a vonatkozó jogszabályi keretei között végzi.

(20) A bizottság szükség szerint ülészik.

(21) A bizottság vagyonyilatkozati ügyben zárt ülést tart.

(22) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet:

- a) a jegyző,
- b) a polgármester és az alpolgármesterek,
- c) a bizottság és az elnök által meghívott szakértő,
- d) a napirend tárgyában érintett személy,
- e) bármely képviselő,
- f) a kisebbségi önkormányzatok elnökei.

(23) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez

A kiadmányozás szabályai

- a) A képviselő-testület bizottságainak elnökei a bizottsági döntésekkel kapcsolatos minden kiadmányozási jogukat fenntartják.
- b) A polgármester
 - 1. a közterület épülettel, épületrésszel vagy más építménnyel való elfoglalását, illetve a rendeltetésétől eltérő célra és módon való használatát engedélyező határozatok kiadmányozásának jogát a közterület-felügyelőre ruházza a hatáskör fenntartásával, a megtagadó határozatok, illetve az engedélyező határozatok visszavonása kiadmányozásának jogát fenntartja,
 - 2. a közterület mozgóárusítással vagy alkalmi árusítással történő elfoglalását engedélyező határozatok kiadmányozásának jogát a közterület-felügyelőre ruházza a hatáskör fenntartásával, a megtagadó határozatok, illetve az engedélyező határozatok visszavonása kiadmányozásának jogát fenntartja,
 - 3. a közterület építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére történő igénybevételére vonatkozó engedélyező határozatok kiadmányozásának jogát a közterület-felügyelőre ruházza a hatáskör fenntartásával, a megtagadó határozatok, illetve az engedélyező határozatok visszavonása kiadmányozásának jogát fenntartja,
 - 4. a behajtási engedélyek kiadmányozási jogát a hatáskör fenntartásával a közterület-felügyelőre ruházza.
- c) A jegyző a kiadmányozási jogát külön jegyzői utasításban szabályozza.
- d) Az Önkormányzat képviseletére a polgármester jogosult, cégszerű aláírásra és kötelezettségvállalásra, illetve szerződés aláírására a jegyzővel együttesen jogosult.

5. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez²¹

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- a) Önkormányzati vagyonra vonatkozó döntések az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében foglaltak szerint
- b) Lakások, nem lakás célú helyiségek, egyéb önkormányzati ingatlanok tekintetében a bérbeadói jogok gyakorlása a lakásgazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint
- c) Döntés a közútkezelői feladatok tekintetében
- d) Döntés tulajdonosi hozzájárulásról közutak, illetve közterületek tekintetében
- e) Döntés a közút tisztántartásáról, a hóeltakarítási intézkedésekről, síkosság elleni védekezésről
- f) Közfoglalkoztatás megszervezése
- g) Önkormányzati jelképek használatának engedélyezése
- h) Döntés az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi rendeletében foglalt támogatások odaítéléséről
- i) Pilisborosjenő Lazaret településrész Település Rendezési Szerződés megkötésével kapcsolatos kérdések ügyében határozat szintű döntések erejéig.
- j) Az Önkormányzat településkép-érvényesítési eszközeinek hatáskörét. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés szerinti Képviselő-testület hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági hatásköröket: településképi tájékoztatás, szakmai konzultáció, követelmények meghatározása, településkép-érvényesítési eszközök szabályozása, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, valamint a településképi kötelezési eljárás és a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtása.
- k) Pilisborosjenő Község Önkormányzatának jelenlegi társulási tagsági jogviszonyából eredő társulási döntési kérdésekben, a társulási szabályzatoknak megfelelően meghozandó Képviselő-testületi döntések tekintetében – figyelemmel az Mötv. 42. § (5) bekezdése által meghatározott korlátozásokra – a hatáskörét a Polgármesterre átruházza.
- l) A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közforgalom elől el nem zárt úton és magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken a forgalomtechnikai elemek kihelyezését érintő kérdések ügyében a döntések meghozatala.

²¹ módosította .../2021 (X. 20.) önk. r.

6. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület névsora

- Tömöri Balázs – polgármester
- Antonovits Bence
- Bozsódi Borbála
- Bubik Szabolcs
- Buzás István
- Dömötörfy Zsolt
- Komlós Tibor

7. melléklet a 13/2019. (XI.13.) számú önkormányzati rendelethez²²

A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsora

- a) **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság** (2 képviselő + 1 külső tag = 3 fő)
 - i. Bubik Szabolcs (elnök)
 - ii. Dömötörfy Zsolt (elnök-helyettes)
 - iii. Zádor István – külső tag
- b) **Fenntartható Fejlődés és településfejlesztési Bizottság** (3 képviselő + 1 külső tag = 4 fő)
 - i. Dömötörfy Zsolt (elnök)
 - ii. Bubik Szabolcs (elnök-helyettes)
 - iii. Antonovits Bence
 - iv. Vass László – külső tag
 - v. Mihálffy Attila – külső tag
- c) **Humán Bizottság** (2 képviselő + 1 külső tag = 3 fő)
 - i. Bozsódi Borbála (elnök)
 - ii. Buzás István (elnök-helyettes)
 - iii. Nevelős-Forgács Ildikó – külső tag
- d) **Külső-településrészek Bizottsága** (3 képviselő + 2 külső tag = 5 fő)
 - i. Antonovits Bence (elnök)
 - ii. Bozsódi Borbála (elnök-helyettes)
 - iii. Dömötörfy Zsolt
 - iv. Kiss Ildikó – külső tag
 - v. Keresztes Gábor – külső tag

Képviselő-testület tanácsnoka: Bozsódi Borbála képviselő

²² módosította 13/2020 (IX. 16) önk. r., valamint a .../2021 (X. 20.) önk. r.