



Pilisborosjenő Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET és a NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2023. február 15–ei együttes ülésére

Tárgy: Javaslat a Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés céljából megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára.

Előterjesztő: Tömöri Balázs polgármester

Készítette: Oláh Tibor jegyzői referens

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

többség szükséges.

Az előterjesztés a honlapon közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(2) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:

80. § (1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) bekezdés alapján – amelyet a lentebbi időpont szerinti törvényi módosítás érint – az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok végrehajtásáról.

A működési feltételek biztosítása, a költségvetés előkészítése és megalkotása, a gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint az együttműködési kötelezettségek meghatározása érdekében a korábbiakban közigazgatási szerződés keretében megkötött Együttműködési megállapodást szükség szerint – törvényi előírásoknak, valamint a megkötött közigazgatási szerződés szerint is – felülvizsgál.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés melléklete szerint javaslatot teszünk a Német Nemzetiségi Önkormányzat és a települési önkormányzat között Közigazgatási szerződés felülvizsgálatára.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Pilisborosjenő, 2023. február 03.


Tömöri Balázs
polgármester



Melléklet: Közigazgatási szerződés tervezete

HATÁROZATI JAVASLAT

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal jelen előterjesztés melléklete szerinti Közigazgatási szerződést felülvizsgálta, az ahhoz tartozó szabályzatokat megismerte. Felkéri és felhatalmazza a Polgármestert a Közigazgatási szerződés ismételt aláírására, ellenjegyzésére.

Határidő: a NNÖ jelen közigazgatási szerződés felülvizsgálatát követően azonnal
Felelős: Tömöri Balázs polgármester

Jegyzőkönyv-kivonat
mely készült Pilisborosjenő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. január 26-án megtartott
testületi üléséről

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 főből: 7 igen, szavazattal az alábbi határozatot hozza:

10/2022. (I. 26.) KT határozat

Tárgy: Javaslat a Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés céljából megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal jelen előterjesztés melléklete szerinti Közigazgatási szerződést felülvizsgálta, az ahhoz tartozó szabályzatokat megismerte. Felkéri és felhatalmazza a Polgármestert a Közigazgatási szerződés 2022. évi változatának aláírására, ellenjegyzésére.

Felelős: Tömöri Balázs polgármester

Határidő: az NNÖ jelen közigazgatási szerződés felülvizsgálatát követően azonnal

k. m. f.

Tömöri Balázs s. k.
polgármester

dr. Horti István s.k.
jegyző

A kiadmány hitelül:

dr. Horti István
jegyző

Közigazgatási szerződés
Pilisborosjenő Község Önkormányzata és a Pilisborosjenői Német
Nemzetiségi Önkormányzata között

amely létrejött egyrészről **Pilisborosjenő Község Önkormányzata** székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 16., adószám: 15734666-2-13, KSH statisztikai számjele: 15734666-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 734664, képviseli: Tömöri Balázs polgármester (a továbbiakban: helyi önkormányzat), valamint **Pilisborosjenő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata** székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 16., adószám: 16936029-1-13, KSH statisztikai számjele: 16936029-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 669063, képviseli: Perlinger Györgyi a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 16. szám alatt (a továbbiakban: hivatal) – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A nemzetiségi önkormányzat üléseit, és a közmeghallgatásokat a saját tulajdonú Német Nemzetiségi Tájékházban – 2097 Pilisborosjenő, Fő út 49. szám alatt – tartja. Az ülésekkel összefüggésben felmerülő közüzemi költségekhez történő hozzájárulást a helyi önkormányzat a költségvetési támogatásba beépítve biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára, ezzel is eleget téve a Njtv 80. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak. A költségvetési támogatásban szerepeltetett összegen túl a helyi önkormányzat biztosítja:

- A nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A Polgármesteri Hivatal épületében található, valamint a Művelődési Ház és Könyvtár épületének terem használatára vonatkozó igényét az elnöknek előre szükséges egyeztetni a hivatal jegyzőjénél, valamint az intézmény vezetőjénél.

- A helyi önkormányzat a hivatalon keresztül a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéshez.

- A Polgármesteri Hivatal apparátusán keresztül segíti a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek, valamint a hivatalos levelezéseinek az előkészítését, publikálását és postázását, valamint az ezzel felmerülő költségek kiegyenlítését vállalja.

- A helyi önkormányzat megbízásából a nemzetiségi ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja: jegyzői referens, és a nemzetiségi ügyintéző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részvételében részt vesznek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein. A jegyzői referens jelzi, amennyiben az ülésen törvénysértést észlel.

- A Gazdasági Iroda vezetője az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a Polgármesteri Hivatal épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 45. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a képviselő-testület a felelős.

- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége, aki ezt a jogát és kötelezettségét a hivatal informatikusán keresztül gyakorolja. Továbbá a helyi önkormányzat a hivatalos lapjában, megjelenésenként 1 oldalt biztosít a nemzetiségi önkormányzat számára.

- A Gazdasági Iroda vezetője a nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolításáért felelős személy. A Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő nemzetiségi önkormányzat tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Gazdasági Iroda vezetője folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a Gazdasági Iroda vezetője készíti el és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. A gazdasági irodavezető ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetet a Gazdasági Iroda vezetője készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítéséért a Gazdasági Iroda vezetője a felelős.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a Gazdasági Iroda elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket az elnök kötelessége feltölteni a Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából. Az elnök ezen kötelezettségét a nemzetiségi ügyintéző útján látja el.

A Gazdasági Iroda vezetője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (kötségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a Gazdasági Iroda készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a Gazdasági Iroda.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a Gazdasági iroda megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a Gazdasági Iroda továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Iroda látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az elnökhelyettes, elnök általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint megismert 2/2017 (VII. 17.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés alapján történik. Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi

határozatával a hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Gazdasági Iroda vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Gazdasági Iroda vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell. A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el – a Gazdasági Iroda vezetője kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az elnökhelyettes vagy az elnök általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali

kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a nemzetiségi ügyintézőnek.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Gazdasági Iroda végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet egy általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik. A nemzetiségi önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a nemzetiségi önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Gazdasági Iroda a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az helyi önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, amelyek kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a helyi önkormányzat jegyzője felé.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a helyi önkormányzat által elfogadott éves belső ellenőrzési terv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A megállapodást az érintett önkormányzatok szükség esetén és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek a helyi önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend,
 - eszközök és források értékelési szabályzata,
 - leltározási és leltárkészítési szabályzat,
 - pénzkezelési szabályzat,
 - iratkezelési szabályzat

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

Jelen Közigazgatási szerződést Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Pilisborosjenő, 2023. év hó nap

Tömöri Balázs
polgármester

Perlinger Györgyi
Német Nemzetiségi Önkormányzat

Dr. Horti István
jegyző

Porosné Pataki Anikó
Gazdasági Iroda vezető

Jelen megállapodáshoz kapcsolódó szabályzatokat megismertem:

Perlinger Györgyi
Német Nemzetiségi Önkormányzat

